Работа с презентацией

добрый день! Сегодня я вам расскажу как создавать презентацию.

1. Найти информацию к презентации

- [ ] **1.1** Выбираете тему
  Тему можете выбрать которую предлагает преподаватель, или дает обязательную тему
- [ ] **1.2** Информацию можно взять из параграфа учебника
- [ ] **1.3** Можете взять информацию из интернет источника
- [ ] **1.4** Если нет интернета, можете сходить в библиотеку и взять книгу с нужной информацией

2. Работа с презентацией

- [ ] **2.1** Откройте PowerPoint
- [ ] **2.2** В верхнем левом углу будет иконка «создать». Нажми на нее
- [ ] **2.3** В разделе «слайды» выберете макет вашего слайда
- [ ] **2.4** Первый слайд, это заголовок. Там вы пишите тему по которой у вас презентация, и кто оформил ее.
- [ ] **2.5** Так же вы можете интересно оформить шрифт.

Это можно сделать в левом верхнем углу, в разделе «шрифт»

- [ ] **2.6** Дальше, создаете новый слайд, где вы пишите цели доклада.

  Создать новый слайд можно нажав на эконку создать слайд в верхнем левом углу

- [ ] **2.7** В последующие слайды вы вставляете нужную для вас информацию

- [ ] **2.8** Вы можете использовать картинки

  Для этого находите картинку в интернете, копируете и вставляете ее. Так же можете ее скачать и вставить в презентацию

- [ ] **2.9** Так же что бы ваша презентация была более интересна, можете использовать переходы

  Переходы находиться в верхней поедет управления. Так и называются «переходы»

- [ ] **2.10** Последний слайд- это заключение.

  Там вы пишите кратко что вы узнали, и можете добавить источники информации от куда вы ее брали

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?