



Утро понедельника

Здравствуйте! Дорогие читатели, я вам предоставлю возможность понять, как сделать презентацию

1. Нужно найти информацию

1.1 Откуда брать информацию?:/

1. Из бумажных носителей 2. Из цифровых носителей 3. Из устной речи

2. Откройте приложение PowerPoint.

2.1 Что дальше?:/

1. В левой области выберите Создать. 2. Выберите один из вариантов: 3. Чтобы создать презентацию с нуля, выберите Пустая презентация. 4. Чтобы использовать подготовленный макет, выберите один из шаблонов. 5. Чтобы ознакомиться с советами по использованию PowerPoint, выберите Принять тур, а затем — Создать, .

3. Добавление слайда

3.1 Подробная инструкция

1. В эскизах на левой панели выберите слайд, на который вы хотите подписаться. 3. На вкладке Главная в разделе Слайды выберите Создать слайд. 4. В разделе Слайды выберите Макет, а затем выберите нужный макет в меню.

4. Добавление и форматирование текста

4.1 Подробная инструкция

1. Поместите курсор в текстовое поле и введите что-то. 2. Выделите текст, а затем выберите один или несколько параметров в разделе Шрифт на вкладке Главная, например Шрифт, Увеличить размер шрифта, Уменьшить размер шрифта, Полужирный, Курсив, Подчеркивание и т. д. 3. Чтобы создать маркированный или нумерованный список, выделите текст, а затем выберите элемент Маркеры или Нумерация.

5. Добавление рисунка, фигуры и многого другого

5.1 Подробная инструкция

1. Перейдите на вкладку Вставка. 2. Добавление рисунка (В разделе Изображения выберите Рисунки. В меню Вставка рисунка из выберите нужный источник. Найдите нужный рисунок, выберите его и нажмите кнопку Вставить.) 3. Чтобы добавить иллюстрации, выполните приведенные ниже действия. (В разделе Иллюстрации выберите Фигуры, Значки, Трехмерные модели, SmartArt или Диаграмма. В диалоговом окне, открывшемся при щелчке одного из типов иллюстраций, выберите нужный элемент и следуйте инструкциям на его вставке.)

6. Некоторые дополнительные рекомендации:

6.1 Подробная инструкция

1. Один пункт — один слайд. Прежде чем оформить презентацию, нужно составить текст в другом редакторе, затем разбить его на смысловые единицы. При переносе в презентацию следует учитывать, что на одном слайде не должно быть больше одной части. 2. Количество текста. В одном пункте может быть много информации. Если она занимает больше половины слайда, её стоит разнести на разные слайды. 3. Визуализация. По возможности нужно заменять обычный текст графиками, таблицами, схемами. 4. Выбор фона. 5. Шрифт он должен быть простым и контрастным цвету текста.

Надеюсь данный чек-лист был полезен и вы научились создавать презентацию

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?