Чек-лист «Каков алгоритм подготовки классного часа?»

Подготовка к классному часу – это залог его успешного проведения. Чтобы ничего не упустить, мы подготовили удобный чек-лист. Отмечайте галочкой те пункты, которые уже выполнены, а те, что остались без отметки, подскажут, на что стоит обратить внимание. Такой подход поможет вам сэкономить время и уверенно подойти к проведению занятия!

- [ ] **1.** Перед началом подготовки к классному часу посмотрите его тему с точки зрения актуальности, соответствия сегодняшнего состояния классного коллектива, современной ситуации.

  Понятно, что темы классных часов классный руководитель составляет, чтобы вставить их в план работы с классом. Но это не означает, что тема классного часа не может быть изменена. При необходимости измените название, замените на другую из плана работы.

- [ ] **2.** Проанализируйте тему, подумайте, можно ли привлечь учащихся класса к его подготовке, в каком качестве и объёме.

- [ ] **3.** Продумайте форму проведения классного часа

  Помните, что времена «вещания» прописных истин давно прошли. Для проведения интересного классного часа необходимы особые формы его проведения с использованием интерактивных технологий, АМО, игровых технологий, в которых учащиеся могут осуществлять «пробы» различных видов деятельности, «ролей» и т.д.

- [ ] **4.** Определите объём занятости учащихся в подготовке классного часа: кто именно будет занят, сколько времени отведено на подготовку, срок проверки готовности и качество подготовленного материала.

- [ ] **5.** Определите объём подготовки материала вами для реализации темы классного часа. Продумайте, кого из специалистов ОО можно привлечь для реализации темы или получить от него профессиональную консультацию.

- [ ] **6.** В случае приглашения гостей на классный час свяжитесь с ним или ними заранее, оговорите дату и время встречи, ее тему и способы/формы участия гостей. Накануне классного часа свяжитесь с ними повторно и напомните о классном часе.

- [ ] **7.** Продумайте оформление помещения, в котором планируется проводить классный час, необходимое оборудование.
  Проверьте готовность оборудования заранее. Найдите/ разработайте наглядный материал и используйте его для оформления: инфографику, презентацию, плакат/коллаж по теме классного часа и т.д.

- [ ] **8.** Составьте сценарий классного часа, его цель и задачи. Проанализируйте содержание классного часа с точки зрения достижения его цели и выполнения задач. При необходимости скорректируйте.

- [ ] **9.** Запланируйте после каждого этапа классного часа формы обратной связи, а на этапе завершения рефлексию по результатам его проведения.

Отлично! Теперь у вас всё готово для проведения классного часа. Вы проделали отличную работу, учли все важные моменты, а значит, ваше занятие обязательно пройдет интересно и продуктивно. Мы уверены, что ваши ученики это оценят, ведь вы действительно делаете мир их знаний ярче. Удачи вам – у вас всё получится!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?