



## алгоритм создания презентаций

Создание презентаций - это отличный способ сделать свой доклад более понятным и интересным публике. С помощью этого чек листа вы можете упростить свою работу над презентацией.

### 1. Определение цели и содержания

- 1.1** Нужно продумать, что будет говорить докладчик в начале и в конце выступления, какие слайды с какой информацией и в какой последовательности понадобятся.

### 2. Подробное раскрытие информации

- 2.1** Основная часть презентации должна занимать 60–70%. Её рекомендуется разбить на четыре блока:
- 2.2** введение в тему и её описание;
- 2.3** описание проблемы, преимуществ и выгод компании или объяснение темы (в зависимости от вида презентации);
- 2.4** решение «боли» зрителя, показ успешных кейсов или закрытие вопроса краткими пояснениями (в зависимости от вида презентации);
- 2.5** призыв к действию.

### **3. Основные тезисы и выводы.**

- 3.1** Выводы не должны занимать больше 5–10% от всего объёма материала.

Следуя чек листу можно подробно донести информацию до слушателей и с легкостью сделать презентацию.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?