



Чек лист как создать презентацию

В этом чек листе я расскажу вам как сделать презентацию.

1. откройте PowerPoint

Запустите программу Microsoft PowerPoint на вашем компьютере. Если у вас нет этой программы, вы можете скачать её с официального сайта Microsoft.

2. Создайте новую презентацию или откройте существующую.

Если вы создаёте презентацию впервые, выберите опцию «Новая презентация» в главном меню. Если хотите открыть уже существующую презентацию, нажмите «Открыть» и выберите нужный файл.

3. Выберите шаблон или начните с чистого листа.

В PowerPoint есть множество готовых шаблонов для презентаций. Вы можете выбрать один из них, нажав на соответствующую кнопку в нижней части экрана. Также можно начать с чистого листа, выбрав опцию «Пустая презентация».

4. Добавьте слайды.

*Чтобы добавить новый слайд, перейдите на вкладку «Главная» и найдите значок «Новый слайд» (обычно он находится в правом нижнем углу). Вы также можете использовать сочетание клавиш **Ctrl + M** для вставки нового слайда.*

5. Настройте дизайн слайдов.

На вкладке «Дизайн» вы найдёте различные стили оформления слайдов. Выберите тот, который вам больше всего нравится, или настройте свой собственный стиль.

6. Введите текст и добавьте элементы.

Используйте вкладку «Вставка» для добавления текста, изображений, видео, таблиц и других элементов на слайды. Введите текст с помощью клавиатуры, а затем используйте инструменты форматирования для изменения шрифта, размера и цвета

текста.

7. Используйте анимацию и переходы.

Перейдите на вкладку «Анимация» или «Переходы», чтобы добавить анимацию к элементам на слайдах. Это придаст вашей презентации динамичный вид.

8. Сохраните презентацию.

*Когда ваша презентация будет готова, сохраните её, выбрав «Файл» > «Сохранить как» или нажав **Ctrl + S**.*

я надеюсь этот чек лист вам поможет в создании своей презентации! Спасибо за внимание!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?