



Копия Открытие/заккрытие заведения

1. Открытие смены заведения

- ☐ **1.1** Убедиться, что все сотрудники вышли на смену (особенно феечки чистоты)
- ☐ **1.2** Выстроить свет на открытие (в дальнейшем проконтролировать включение вечернего света)
Центральная люстра, подсветка бара/под баром; светильники над столами, уборная
Вечером верхняя и боковая подсветки
- ☐ **1.3** Открыть летнюю веранду
Убедиться, что все столы, стулья и подножия чистые, выставить меню и поправить столы и стулья Напомнить феечкам чистоты подмести на летнике, там иногда сроч
- ☐ **1.4** Проверить уборную
Наличие скраба; мыла; крема; туалетной бумаги и бумаги z-сложения в кейсе; наполняемость тревожного чемоданчика; скрученных полотенец; зубочисток; перевернуть палочки в диффузоре
- ☐ **1.5** Прачка
- ☐ **1.6** Контроль температуры в зале
Если жарко - выключить отопление и контролировать ситуацию. Если холодно, сразу проверь отопление и тепловую завесу (на бэке в том числе)
- ☐ **1.7** Актуализировать стоп лист
И передать сотрудникам
- ☐ **1.8** Проконтролировать открытие сотрудников по чек-листу

- ☐ **1.9** Проверить настольные лампы на зарядку
Если не заряжены, по очереди заряжаем!!
- ☐ **1.10** Открыть кассовую смену и пересчитать оставленный размен
- ☐ **1.11** Поправить вешалки!!
- ☐ **1.12** Проверить заряд телефона/планшета/терминалов
- ☐ **1.13** В 11:45 быть в зале уже в рабочей одежде и проконтролировать те же действия со стороны персонала
- ☐ **1.14** В 11:55 включить музыку
- ☐ **1.15** Проверить полную готовность зала к работе

2. Заккрытие смены заведения

- ☐ **2.1** Проверить, чтобы все накладные в егаисе были приняты
- ☐ **2.2** Провести списания/перемещения
И обязательно скинуть все в беседу с Барменеджером
- ☐ **2.3** Убедиться, что все накладные и чеки отправлены в беседу с бухгалтерией
- ☐ **2.4** Заккрыть кассовую смену предварительно сверив всё по х-отчётам

ОБЯЗАТЕЛЬНО НАПИСАТЬ ВЫРУЧКУ В ЧАТ
- ☐ **2.5** Выключить музыку
Оставить телефон включенным, а проигрыватель выключенным
- ☐ **2.6** Заккрыть летнюю веранду
Убедиться что все столы чистые, закрыть их цепями СООТВЕТСТВУЮЩИМИ по размеру,

накрыть тентами столы и стулья НЕ ЗАБЫТЬ МЕНЮ УБРАТЬ

☐ **2.7** Контроль закрытия смены по чек-листу
ПРОВЕРИТЬ КАЖДЫЙ ПУНКТ И ДАТЬ ПИЗДЫ КОСТЕ, ЕСЛИ ОН ДОЛГО ЗАКРЫВАЕТСЯ

☐ **2.8** Занести пепельницу и меню, закрыть двери

☐ **2.9** Поставить на зарядку всю электронику
Телефон, планшет, терминалы

☐ **2.10** Проверить двери

☐ **2.11** Выключить свет
Бар (арка и под ним), туалет, люстра, верхняя и боковая подсветки, маленькие лампы над столами УЛИЧНЫЙ СВЕТ ОСТАВИТЬ Свет на кухне, туалете, в коридоре и на заготовке

☐ **2.12** Выключить тепловые завесы
В зале и на бэке

☐ **2.13** Проверить вытяжку и другие кнопки в раздевалке
Чтобы все было выключено

☐ **2.14** Закрыть заведение

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?