



Чек-лист педагога перед началом занятия

1. Планирование занятия:

- Определены цели и задачи занятия
- Продуман план занятия и все этапы
- Подготовлены задания для групповой или индивидуальной работы

2. Подготовка материалов:

- Учебные пособия (учебники, рабочие тетради)
- Раздаточные материалы (тетради, листы с заданиями)
- Презентации и мультимедийные материалы
- Оборудование (проектор, доска, компьютеры)

3. Проверка оборудования:

- Работает проектор/экран
- Проверено подключение к интернету (если необходимо)
- Есть доступ к необходимым программам и ресурсам

4. Организация пространства:

- Расстановка мебели (столы, стулья) удобна для работы
- Чистота и порядок в кабинете

5. Связь с обучающимися:

- Подготовлены приветствия и вводные слова для создания комфортной атмосферы
- Обдуманы возможные вопросы и ответы на них
- Обдуманы способы вовлечения обучающихся в занятие

6. Контроль за временем:

- Установлен таймер или часы для контроля времени на занятии

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?