День 1: Введение в работу

Этот чек-лист поможет тебе комфортно пройти первый стажировочный день и поможет быстрее влиться в работу!

1. Знакомство с действующим сотрудником

- [ ] **1.1** Представьтесь: расскажите свое имя, немного о своем опыте работы (если есть), чем увлекаетесь.
- [ ] **1.2** Узнайте имя и роль сотрудника, который вас обучает.
- [ ] **1.3** Спросите о его опыте работы, советах для новичков.
- [ ] **1.4** Поинтересуйтесь, какие основные задачи вам предстоит выполнять.

2. Ознакомление с ассортиментом

- [ ] **2.1** Узнайте основные категории товаров (устройства, жидкости, аксессуары).
- [ ] **2.2** Запомните основные бренды и их особенности.
- [ ] **2.3** Ознакомьтесь с популярными аксессуарами (испарители, картриджи).

3. Знакомство с кассой и базовыми операциями

- [ ] **3.1** Изучите, как включается и работает кассовый аппарат.
- [ ] **3.2** Освойте процесс продажи: сканирование товаров, выбор способа оплаты.
- [ ] **3.3** Разберитесь, как проверять остатки товара.
- [ ] **3.4** Запомните основные отчеты по кассе (X-отчет, Z-отчет).

4. Изучение правил взаимодействия с клиентами

- [ ] **4.1** Ознакомьтесь с возрастными ограничениями на продажу товаров.
- [ ] **4.2** Узнайте, какие документы можно запросить для подтверждения возраста.
- [ ] **4.3** Разберитесь, как корректно консультировать клиентов, задавать уточняющие вопросы.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?