



День 4: Самостоятельная работа

1. Самостоятельное консультирование клиентов

- ☐ **1.1** Приветствие клиента, установление контакта.
- ☐ **1.2** Выяснение потребностей (какой опыт в вейпинге, предпочтительные вкусы, мощность устройства и т. д.).
- ☐ **1.3** Подбор оптимального товара на основе пожеланий клиента.
- ☐ **1.4** Объяснение особенностей использования и ухода за устройством.
- ☐ **1.5** Ответы на возможные вопросы клиента
- ☐ **1.6** Завершение консультации, предложение дополнительных товаров или участия в программе лояльности.

2. Работа с кассой без поддержки наставника (при необходимости - проверка)

- ☐ **2.1** Самостоятельное оформление продаж (сканирование товара, выбор способа оплаты).
- ☐ **2.2** Применение скидок, акций, бонусов (если есть).
- ☐ **2.3** Выдача чека клиенту.
- ☐ **2.4** Закрытие кассовой смены (подсчет наличности, формирование

отчетов).

3. Контроль порядка в торговой точке

- ☐ **3.1** Поддержание чистоты на рабочем месте, витринах, кассовой зоне.
- ☐ **3.2** Корректная выкладка товаров (по популярности, категориям).
- ☐ **3.3** Контроль наличия продукции на витринах и своевременное пополнение.

4. Заполнение документации

- ☐ **4.1** Фиксация брака (испорченные, нерабочие устройства, утечки жидкости).
- ☐ **4.2** Заполнение отказного листа
- ☐ **4.3** Оформление перемещения товаров (если продукция передается между торговыми точками).
- ☐ **4.4** Закрытие смены (сверка кассы, сдача отчетов, проверка остатков товара)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?