



Алгоритм составления библиографических описаний

Этот чек-лист поможет избежать ошибок в библиографических описаниях. Проверяйте каждый пункт, и ваши работы всегда будут соответствовать требованиям.

1. Одноуровневое описание (для книг, сайтов, как единого объекта)

☐ 1.1 Заголовок (автор): Фамилия И.О.

Если 1-3 автора, то указывается первый.

Если более 3-х — не указывается вообще

☐ 1.2 Основное заглавие

Указывается полностью без кавычек

☐ 1.3 Сведения относящиеся к заглавию

Например: учебно-практическое пособие

☐ 1.4 Сведения об ответственности

Сокращение сведений об ответственности:

Авторы:

1-4 автора: указывают всех.

5+ авторов: указывают первые 3 имени + [и др.].

Организации:

Организация + её подразделения + вышестоящая = 1 организация.

1-2 орг.: указывают все.

3+ орг.: указывают первую + [и др.]. Остальные можно указать в примечании.

Иные лица (редакторы, составители и т.д., одной категории и функции):

1-2 лица: указывают всех.

3+ лица: указывают первого + [и др.].

☐ 1.5 Сведения об издании, дополнительные сведения об издании

Например: – 3-е изд., испр. и доп. –

☐ 1.6 Место публикации, производства, распространения

При отсутствии сведений о месте публикации, производства и/или распространения может быть приведено в квадратных скобках название страны или сокращение «[б. м.]» (без места) либо его эквивалент на латинском языке «[s. 1.]».

☐ 1.7 Имя (название) издателя, производителя, распространителя

При отсутствии информации о имени (наименовании) издателя приводят в квадратных скобках сокращение «[б. и.]» (без издателя) или его эквивалент на латинском языке «[s. n.]».

Сведения об издательской функции, выраженные словами «издательство», «издатель», «издательская группа», «издательский дом» и т. п., опускают при наличии тематического названия.

Сведения о форме юридического лица - издателя, производителя и/или распространителя - (НКО, ФГБУН, АО, ПАО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.) опускают.

☐ 1.8 Дата публикации (год)

Если не указаны даты, связанные с публикацией ресурса, то приводят предполагаемую дату издания с соответствующими пояснениями, если это необходимо. Обозначение «[б.

г.]» (без года) не приводят.

☐ **1.9** Объем/носитель: 256 с. / URL (для электронных)

Состав и характер сведений об объеме зависят от вида ресурса и количества физических или других единиц измерения объема, из которых состоит ресурс.

☐ **1.10** Основное заглавие серии, международный стандартный номер серии; номер выпуска серии

☐ **1.11** Систем. требования. – Источник основного заглавия. –

**для локальных электронных ресурсов*

☐ **1.12** Режим доступа. – Дата обновления. – URL: ____ (дата обращения: ДД.ММ.ГГГГ)

**для электронных ресурсов сетевого распространения*

Указывают следующие сведения:

а) режим доступа для ресурсов из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п.

б) сведения об обновлении ресурса или его части

в) электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (Uniform Resource Locator). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год.

☐ **1.13** Примечание

Примечание — факультативный элемент, однако при составлении описания некоторых видов ресурсов отдельные примечания являются обязательными или условно-обязательными.

☐ **1.14** ISBN/ISSN: Указать номер при наличии

2. Описание составной части ресурса

☐ **2.1** Автор части: Фамилия И.О. статьи/главы

☐ **2.2** Заглавие части

☐ **2.3** Соединительный элемент //

☐ **2.4** Сведения об идентифицирующем ресурсе

**смотри первый раздел чек-листа*

☐ **2.5** Сведения о местоположении составной части в ресурсе

Например: С. 146-154.

☐ **2.6** Примечание

Готово! Теперь ваше библиографическое описание безупречно. Сохраните этот чек-лист
— он пригодится для курсовых, статей и диссертаций.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

[как это убрать?](#)