



## Инструкция: составление библиографического списка по составной части

Создание правильного и аккуратного библиографического списка — важный этап в подготовке любой научной работы. Он помогает не только правильно оформить источники, но и показывает ваше уважение к труду авторов и серьезность подхода к исследованию. В этой инструкции я постаралась максимально ясно и подробно объяснить, как правильно оформлять составные части библиографических ссылок, чтобы ваша работа соответствовала высоким стандартам и была понятной для всех читателей. Удачи в работе и новых достижений!

- 1.** Элементы, относящиеся к составной части:
- 2.** Название статьи, главы, раздела, документа
- 3.** Название журнала, сборника
- 4.** Название серии
- 5.** Название раздела внутри книги или сборника
- 6.** Номера страниц, диапазон страниц статьи или раздела
- 7.** Номера томов, выпусков, номера журналов
- 8.** Название редакции, редактора, переводчика
- 9.** Элементы, относящиеся к источнику полностью:
- 10.** Авторы книги или сборника

- 11.** Название книги, сборника полностью
- 12.** Место издания (город)
- 13.** Издательство
- 14.** Год издания
- 15.** Объем (количество страниц)
- 16.** Уникальные идентификаторы
- 17.** Дополнительные сведения

Правильное оформление составных частей в библиографическом списке обеспечивает точность и удобство поиска источников. Соблюдайте стандарты — это повысит качество вашей работы и упростит её проверку!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?