



Выезды с заказчиками

1. Подбор отеля

1.1 Обед

Сет меню на всех гостей

Включать так же кофе

1.2 Конференц-зал

1. Проектор или TV панель, HDMI провод

2. Блокноты, ручки

3. Вода 0,5 на каждого гостя

4. Рассадка театром

1.3 Кофе-брейк

1.4 Проживание

Номера с двухместными кроватями (либо отдельный домик)

Заселение примерно с 17:00

1.5 Развлечения

Активность на 2 часа.

Пример: турнир по боулингу, теннису, бильярду, футбол, рыбалка и т.д.

С ведущим

Уточнять альтернативы мероприятий в случае плохой погоды

1.6 Баня/сауна

Сауна на 2 часа. Отдельная баня или комплекс с бассейном (может входить в стоимость номера)

1.7 Ужин

Банкетный ужин в отдельном ресторане

Возможность продления зала после мероприятия, либо выделения отдельной зоны (лобби или др), где бы гости могли продолжить отдыхать

+ привоз своего алкоголя (пробка)

1.8 Завтрак (на след день)

Завтрак и дальнейшее выселение

2. До мероприятия

2.1 Трансфер

Заказ мини автобуса туда-обратно от ближайшей парковки ТЦ (вблизи метро)

Заказ воды в автобусах

2.2 Списки на расселение

2.3 Заказ доп алкоголя

2.4 Для отеля

- 1. Уточнить по парковочным местам и заезду автомобилей*
- 2. Вывод наших лого для навигации*

3. На мероприятии

3.1 Прибыть за час-два на точку

1. *подготовить зал*
2. *подключить технику*
3. *разложить мерч*
4. *подготовить зону для встречи*

4. После мероприятия

4.1 Отчет

1. *Выгрузка фото*
2. *Отчет по явке*
3. *Доплата счетов*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?