



Чек-лист закрытия смены официанта

Внимательно ознакомьтесь со всеми пунктами, ведь чек-лист может видоизменяться))

1. Уборка зала

Отнести всю грязную посуду и разносы на мойку

Отнести на мойку графины из под лимонной воды

Затереть все столы (тщательно пройтись влажной тряпкой с раствором, убрать все пятна и крошки)

Расставить столы и стулья ровно и согласно стандартной расстановке зала

Проверить и наполнить кандименты на столах

Прочесать диваны, взбить подушки (при обнаружении загрязнений уведомить об этом администратора)

2. Уборка туалета

Выключить освежители

Выбросить мусор из кабинок и бака возле раковины

Протереть раковину и поверхность рядом с ней от воды (чтобы не образовалась ржавчина)

3. Убраться на стейшене

Выбросить мусор если он есть

Разложить все на свои места

Разносы унести на мойку

Протереть поверхности

4. Уборка VIP комнат

Протереть стол и убрать всю посуду на мойку

Поправить мебель при необходимости

Зачесать диван, взбить подушки, унести стулья (если их подставляли)

Выключить телевизор и поставить джойстики на зарядку

Проверить наличие всех дисков

Выключить свет

5. Уборка Staff зоны

Разложить все по местам

Остатки еды поставить на мойку

Отправить фотоотчет в группу "Мята Персонал"

6. Отдать рабочие часы на зарядку

7. Выбросить мусор с мойки

Для того чтобы отправить отчет необходимо нажать кнопку "Скачать чек-лист с моими отметками" и отправить в группу "Мята Персонал"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?