



Чек-лист закрытия смены официанта

Внимательно ознакомьтесь со всеми пунктами, ведь чек-лист может видоизменяться))

☐ 1. Уборка зала

Отнести всю грязную посуду и разносы на мойку

Отнести на мойку графины из под лимонной воды

Затереть все столы (тщательно пройтись влажной тряпкой с раствором, убрать все пятна и крошки)

Расставить столы и стулья ровно и согласно стандартной расстановке зала

Проверить и наполнить кандименты на столах

Прочесать диваны, взбить подушки (при обнаружении загрязнений уведомить об этом администратора)

☐ 2. Уборка туалета

Выключить освежители

Выбросить мусор из кабинок и бака возле раковины

Протереть раковину и поверхность рядом с ней от воды (чтобы не образовалась ржавчина)

☐ 3. Убраться на стейшене

Выбросить мусор если он есть

Разложить все на свои места

Разносы унести на мойку

Протереть поверхности

☐ 4. Уборка VIP комнат

Протереть стол и убрать всю посуду на мойку

Поправить мебель при необходимости

Зачесать диван, взбить подушки, унести стулья (если их подставляли)

Выключить телевизор и поставить джойстики на зарядку

Проверить наличие всех дисков

Выключить свет

☐ 5. Уборка Staff зоны

Разложить все по местам

Остатки еды поставить на мойку

Отправить фотоотчет в группу "Мята Персонал"

☐ 6. Отдать рабочие часы на зарядку

☐ 7. Выбросить мусор с мойки

Для того чтобы отправить отчет необходимо нажать кнопку "Скачать чек-лист с моими отметками" и отправить в группу "Мята Персонал"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?