



Бармен-официант

Чек лист для открытия и закрытия смены Бармен-официанта TS lounge Одинцово

1. Открытие смены

- ☐ **1.1** Приход на работу и открытие кассовой смены не позднее 11:45
- ☐ **1.2** Переодеться в рабочую форму одежды
- ☐ **1.3** Проверить работу интернета и баланс рабочего телефона (*100#)
- ☐ **1.4** На рабочем телефоне зайти в M.TALKER, подождать, пока полноценно загрузится приложение и заблокировать телефон с открытым приложением
- ☐ **1.5** Проверить зарядку
 - 1. Терминалы оплаты
 - 2. Джойстики
 - 3. Браслеты
 - 4. Рабочий телефон

(при необходимости зарядить)
- ☐ **1.6** Проверить чистоту залов
 - 1. чистота столов и диванов, подушек
 - 2. равномерное расположение подушек на диванах
 - 3. заполнение шкатулок (мундштуки, салфетки (12-15шт) сахар, зубочистки, антисептики)

4. зеркала
5. гардероб
6. игровая зона
7. замена освежителя на вытяжке по необходимости

☐ **1.7** Проверить туалеты на чистоту

1. унитазы
2. туалетная бумага (по 4 шт в каждой кабинке в корзине) и бумажные полотенца для рук
3. освежители воздуха ручные и автоматические, при необходимости заменить
4. диффузоры, при необходимости заменить
5. раковины и зона раковин
6. смесители (краны)
7. зеркало
8. пополнение: мыльниц, губок для обуви, ролика для одежды, антисептика для унитазов

☐ **1.8** Включить все электроприборы за баром

☐ **1.9** Проверить чистоту рабочих зон:

1. раковина
2. смесители
3. барная стойка
4. кассовая зона
5. чистота посуды
6. заполненность холодильников
7. наполненность чайников, воды в кофемашине
8. электроприборы (чистота и функционал)

☐ **1.10** В 12.00 проверить работу приложения телефонии (сделать звонок с личного телефона на рабочий) и скинуть фото в группу

☐ **1.11** Проверить брони столов на сегодняшний день

☐ **1.12** Сделать заготовки на фрукты при необходимости (особенно в

выходной день), сделать заготовки на лед (при необходимости)

- ☐ **1.13** Купить недостающие фрукты в магазине на первом этаже, составить список на закуп фруктов, которых нет в магазине

2. Заккрытие смены

- ☐ **2.1** Привести в порядок бар

- 1. Протереть бутылки с сиропами, пюре,соусники*
- 2. Протереть бар*
- 3. Протереть и отключить все электроприборы*
- 4. Пополнить холодильники*
- 5. проверить чистоту склада, оставить электропечи открытыми в случае их загрязнения*

- ☐ **2.2** Проверить туалеты на чистоту

- 1. Унитазы*
- 2. Наличие туалетной бумаги в каждой кабинке (по 4 рулона в каждой кабинке в корзинках) и полотенце для рук*
- 3. Освежители воздуха ручные и автоматические*
- 4. Заполнить антисептик для дезинфекции ободков унитазов*
- 5. Раковины и зона раковин*
- 6. Смесители*
- 7. Пополнение мыльниц, их зарядка по необходимости*
- 8. Зеркало*

- ☐ **2.3** Проверить чистоту зала

- 1. Чистота столов, диванов и подушек*
- 2. Равномерное распределение подушек на диванах*
- 3. Заполнение шкатулок (мундштуки, салфетки (12-15шт.) сахар, зубочистки)*
- 4. Зеркала*

- ☐ **2.4** Поставить на зарядку

1. Джойстики
2. Браслеты
3. Рабочий телефон
4. Терминалы оплаты

☐ 2.5 Закрывать смену

1. Заполнить конверт
2. Скинуть фото конверта и переводов в группу
3. убрать все чеки и наличку в конверт
4. Закрывать смену в кипере

☐ 2.6 Проверить выключен ли свет и все электроприборы

☐ 2.7 Поставить заведение на сигнализацию и выходя из заведения закрыть дверь на ключ

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?