



Чек-лист закрытия смены администратора

Внимательно ознакомьтесь со всеми пунктами, ведь чек-лист может видоизменяться))

1. Контроль уборки и порядка

☐ 1.1 Зал

Убедиться, что официанты

- *убрали столы, протерли их и поставили ровно*
- *Зачесали диваны, взбили подушки*
- *Унесли всю грязную посуду на мойку*

☐ 1.2 VIP комнаты

- *ТВ выключен, джойстики на зарядке*
- *Убрана посуда*
- *Выровнена мебель*
- *Выключен свет*

☐ 1.3 Туалеты

- *Мусор вынесен*
- *Раковины чистые, не в воде*
- *Корзина с полотенцами пустая*
- *Освежители выключены*

☐ 1.4 Гардероб

- *Нет забытых вещей гостей*

- Вешалки развешаны по номерам

2. Оборудование и безопасность

☐ 2.1 Выключить системы

- Вытяжка
- Тены
- Музыка
- Телевизор

☐ 2.2 Электроника

Часы персонала, рабочий телефон стоят на зарядке

☐ 2.3 Безопасность

Убедиться что все двери и окна закрыты, свет выключен

3. Финансы и документы

☐ 3.1 Провести закрытие кассовой смены

Все по стандартам

☐ 3.2 Отчетность

Написать отчет по выручке в группу "Мята Отчеты"

Убедиться, что все накладные:

- отправлены в группу Айка
- оригиналы лежат в органайзере управляющей

4. Персонал и коммуникация

☐ 4.1 Проверить отчеты станций

Хостес

- отчет в группе
- фотоотчет полотенец

Официанты

- отчет в группе
- фотоотчет стафф зоны

Кальянщики

- отключение тенев и вытяжки

☐ 4.2 Убедиться что все заявки обработаны (никаких пропущенных!)

5. Заключительные пункты

☐ 5.1 Выбросить мусор со всех территорий

Зал, мойка, хост, туалеты, кухня, кальяны, бар

☐ 5.2 Проверить чистоту и закрыть двери служебных помещений

☐ 5.3 Закрыть входную дверь и выключить свет

6. Дополнительно

☐ 6.1 Отправить фото заполненной таблицы счетчиков

ТОЛЬКО ПО ВТОРНИКАМ

☐ **6.2** Отправить заявку по хозтоварам управляющей

ТОЛЬКО В СУББОТУ ИЛИ ВОСКРЕСЕНИЕ

☐ **6.3** Отправить фото выдвинутых диванов

ТОЛЬКО ПО ЧЕТВЕРГАМ

Не выполнение пункта 3 недопустимо! Пропущенные заявки гостей п 4.2 - смена считается не закрытой Для того чтобы отправить отчет необходимо нажать кнопку "Скачать чек-лист с моими отметками" и отправить в группу "Мята Отчеты"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?