



Чек-Лист Администратора

Проверка порядка у Мд и на складе 12:00

☐ **1. Чистота в зоне упаковки**

(мусора нет, чисто на полу, все полки чистые нет пыли или загрязнений, в холодильниках чисто ничего не валяется)

☐ **2. Чистота замывки**

(как мд проводят замывку зон Наливайка, Выдачи, Полки с готовой продукцией)

☐ **3. Униформа МД**

(Чистая униформа мд, у девочек нет колец/сережек длинных, Наличие кепки и спрятанные волосы, есть ли сменная обувь)

☐ **4. Наборы**

(Собраны ли наборы с пограмовкой, наличие всех наборов)

☐ **5. Проверка Наборов**

(взять с полки/ящика, рандомно 4 набора и проверить правильно ли они собраны)

☐ **6. Чистота на складе**

(не должно быть беспорядка, все стоит на местах)

☐ **7. Кеги**

(Подписаны ли все кеги сроком прихода, на открытых кегах есть ли 2 даты (приход кеги и дата ее подключения))

☐ **8. Холодильники**

(Все холодильники должны быть наполнены на 90%)

☐ **9. Сроки годности на Разливных напитках**

(соблюдение правила ФИФО, нет ли просроченных напитков)

☐ **10. Проверка Стикеров**

(В зоне отправки проверить на всей продукции наличие стикера)

Если есть замечания исправить в течении двух часов и пройти заново

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?