



Чек-лист передачи смены

Смена бывает разной. Бывает смена в пионерском лагере, смена поколений и даже сменная обувь. Мы просто и по определению возьмем за аксиому, что будет передаваться смена на рабочем месте и постараемся предусмотреть самое необходимое для этой процедуры практически при любом виде деятельности.

Что мы будем передавать предметно

- Определимся, какую ответственность передаем

Вы отвечаете за отдел в магазине? За цех? За пост вахтера? За буровую вышку? Точно нарисуйте себе на бумаге, что именно вы передаете, в каких границах.

- Определимся с условиями передачи

Тут важен состав того, что вы будете передавать физически и нематериально (ответственность). Как вы это будете передавать. Когда вы это будете передавать. Кому будете передавать.

- Определимся с передаваемыми предметами

По описи, по акту, по списку, по факту... Важно, что после передачи вы не имели юридической ответственности за передаваемое. Особенно важно для торговых работников.

Процедура передачи поэтапно

- Описать того, что вы передаете

В большинстве случаев это потребуются. Либо по акту, либо по накладной, либо по какому-то журналу.

- Полномочия лица, кому вы передаете

Убедитесь, даже, если вы сами человека знаете, что передаете смену надлежащему

лицу.

Приемка смены от вас

Вы отвечаете за смену, пока ее у вас не приняли. Убедитесь, что ваш сменщик расписался и принял ответственность. Это вопрос вашей юридической безопасности.

Завершающий этап передачи смены

Пройдитесь с вашим сменщиком по объекту (осмотрите рабочее место). Убедитесь, что он своими глазами осмотрел передаваемый участок работы и у него не возникает к вам никаких вопросов и претензий.

Важные мелочи при передаче смены

Элементы санитарии, вода, газ, электричество.

Убедитесь заранее, что все, связанное на объекте с водой, газом и электричеством находится в исправном состоянии.

Противопожарное оборудование

Убедитесь до передачи, что все оборудование, имеющее отношение к пожаротушению, на передаваемом объекте находится в исправном, работоспособном состоянии.

Пути эвакуации, обозначения и навигация

Внимательно осмотрите еще до передачи смены ваш объект и проверьте наличие всех обязательных элементов его оснащения: схемы эвакуации, предупредительные знаки и под.

Порядок и чистота на объекте

Является правилом, что при передаче смены, объект и оборудование находятся в надлежащем состоянии, в адекватных санитарно-гигиенических условиях.

Наличие посторонних на объекте

Убедитесь в отсутствии посторонних в момент передачи смены, если это не установлено иначе производственными обстоятельствами. Перечислите посторонних актом, чтобы далее не нести за них ответственность.

Служебное оборудование и оснащение

После передачи смены вам положено сдать личное служебное оборудование и

оснащение сменщику, если правилами не предусмотрено иначе

Доклад о передаче смены

Если служебным распорядком установлено, что передача смены сопровождается рапортом (докладом) вышестоящему лицу, не забывайте провести эту процедуру в присутствии вашего сменщика.

Связь с вами после передачи смены

Это крайне важно, чтобы у вашего сменщика была оперативная связь с вами (телефон желательно), на случай аварийных и иных обстоятельств, требующих вашего совета, или участия.

Информирование персонала и сотрудников

Подразумевается, что при передаче смены происходит ее физическая замена на другой состав сотрудников. Если же это не так, то заблаговременно поставьте всех работников в известность о новом руководителе смены.

Передача материальной ответственности

Это самый важный момент. В ваших интересах полная фиксация имущества и ценностей, которые вы передаете своему сменщику. Где бы вы смену не передавали, но не бывает смены без материальной ответственности. Снимите ее с себя тщательно.

"Золотое" правило передачи смены

Передавайте своему сменщику объект, или пост так, как бы вас самих устраивало его принимать: аккуратно, в исправности, с соблюдении всех процедур. Обговаривайте все возникающие вопросы. Ведь ваша смена еще к вам же и вернется.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?