



чеклист администратора

Доброго дня мой лучший администратор! Ты отлично выглядишь и у тебя все сегодня будет по нашему плану! Продуктивного дня тебе)

1. ВРЕМЯ ПРИХОДА

1.1 _____

2. СМЕНА АДМИНСТРАТОРА

2.1 _____

3. КАССА НА НАЧАЛО ДНЯ

3.1 _____

4. ВХОДНАЯ ЗОНА

4.1 стойка администратора, зеркало во входной зоне, журнальный стол стекло и низ стола, камин. Подготовь косметику к продаже.

5. Протри ВСЕ зеркала и ВЕЗДЕ пыль

5.1 входная зона, туалет, коридор, кабинеты мастеров, подоконники,

6. МАСТЕРА

- 6.1** перед приходом клиента убедись, что кабинеты мастеров на 100% готовы к работе.
- 6.2** мастера в форме, чистая и уложенная голова, присутствует легкий макияж, чистые руки, мастер работает в маске, не жует жвачку, тел выкл, бейдж.
- 6.3** после каждого клиента мастер заполнил чек-лист мастера и администратор проверил кабинет перед тем как запустить следующего клиента.

отправлять фото кабинета и чек-листа мастера после каждого клиента в вотсапп руководителю

7. КЛИЕНТЫ

- 7.1** встретить клиента, поприветсуй, помоги повесить вещи в шкаф, покажи где находятся бахилы.
- 7.2** спроси как настроение у клиента, покажи уборную, предложи чай/кофе/воду, пригласи мастера чтобы он забрал клиента на процедуру.
- 7.3** после окончания процедуры предложи клиенту посетить уборную, спроси не нужна ли косметика чтобы подправить макияж, предложи чай/кофе/воду.

- 7.4** обязательно дай клиенту анкету клиента, попроси записать видео отзыв.
- 7.5** пожелай хорошего настроения и дня/вечера, поблагодари клиента, что выбирают именно нас.

8. КУХНЯ

- 8.1** будь ответственной за чистоту кухни, не скапливай чашки клиентов, сразу помой.
- 8.2** контролируй порядок в комнате персонала, комната должна быть закрыта и никакого резкого запаха еды.
- 8.3** в кабинете есть тапочки для клиента, плед, палка для обуви, играет негромко музыка

9. АДМИНИСТРАТОР

- 9.1** сними минимум 15 сториз. рассказывай ежедневно о курсах, будь разнообразна, контролируй ВК, ДИРЕКТ, ВОТСАПП, ВАЙБЕР.
- 9.2** в день продай минимум 3 продукта
- 9.3** обзванивай клиентов на следующий день, через неделю и предупреждай за день клиента о процедуре.
- 9.4** добавь клиенту доп. процедуру (брови, ногти, ресницы, депиляцию)
от этого также зависит твоя ЗП.

10. КАССА НА КОНЕЦ ДНЯ

10.1 _____

наличные средства

10.2 _____

безналичные средства

10.3 _____

косметика

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?