Чек-лист: как выбрать свадебного организатора?

Рано или поздно каждая пара, решившая узаконить свои отношения, сталкивается с типичной ситуацией: наваливается ряд вопросов материального и организационного характера, на которые уходят масса драгоценного времени, нервов и денег, большую часть которых вполне возможно сберечь при наличии свадебного координатора. Позвольте себе делегировать эти проблемы настоящему специалисту в этой области, а грамотный чек-лист подведет вас к грамотному выбору в создании идеального праздника и приятных впечатлении!

1. Поиск свадебного организатора

- [ ] **1.1** Оценить собственные потребности

  Оцените масштаб и помните, что это - особенный день, а значит, в нем должно быть все, что вы представляете. До тех пор, пока это в рамках бюджета!

- [ ] **1.2** Разобраться с видом услуг

  В вашем распоряжении 3 варианта: - свадьба «под ключ» - полная организация от начала и до конца; - помощь в подборе подрядчиков - если вы не знаете, с чего начать, агенства вам в помощь; - разработка сценария - планирование распорядка дня, без него не обойдется ни одно волшебное торжество.

- [ ] **1.3** Воспользоваться рекомендациями

  Поинтересуйтесь у своих коллег или знакомых, которые уже поженились, могут ли они посоветовать достойного организатора. Отзывы друзей - лучшая рекомендация для настоящего профессионала.

2. Личные качества организатора

- [ ] **2.1** Иметь опыт работы

  Поинтересуйтесь у координатора, сколько свадеб он организовал, на каких площадках

они проходили и с каким бюджетом.

- [ ] **2.2** Проявлять гибкость

Каждая свадьба - это сугубо индивидуально мероприятие. Поэтому распорядитель должен уметь подстраиваться под Ваши предпочтения, а не гнуть свою линию.

- [ ] **2.3** Уметь быстро принимать решения

Все происходит здесь и сейчас, поэтому свадебный распорядитель должен уметь оперативно реагировать на возможные трудности и быстро решать их. Быстрый ум - идеальное качество для распорядителя.

- [ ] **2.4** Быть пунктуальным

Одно из самых важных качеств настоящего профессионала. В день свадьбы все должно идти без затыков. Если организатор опоздал на встречу, не разьяснив причину, задумайтесь.

- [ ] **2.5** Выглядеть опрятно и аккуратно

Внешний вид говорит не только об уважении к себе и другим людям, но и о подходе к работе. Если человек одет с иголочки, скорее всего, и работу он будет выполнять четко и последовательно.

- [ ] **2.6** Проявлять инициативу и быть напористым

Организатор должен уметь предложить варианты решения вопроса, до момента наступления проблемы и не боятся решения проблемы.

- [ ] **2.7** Иметь высокий уровень выносливости

Потому что работа координатора порой осуществляется в течение дня с раннего утра до позднего вечера.

- [ ] **2.8** Быть стрессоустойчивым

При решении форс-мажорных обстоятельств важно не растеряться и опреативно принимать решения, не боясь ответственности за случившееся.

3. Рабочие моменты

- [ ] **3.1** Обсудить концепцию Вашей свадьбы

Прежде, чем запускать в дело какие-либо решения, необходимо обсудить с организатором, что вам нравится, что нет, ваши ожидания и предпочтения, чтобы

распорядитель понимал, в каком направлении ему нужно "ровнять шаг".

- [ ] **3.2** Прописать права и обязанности сторон в договоре

Чтобы избежать недоразумений, необходимо заключить договор между новобрачными и организатором свадьбы. Поэтапно пропишите его обязанности, размер гонорара и условия предоставления отчетности о потраченных средствах. Так вы обеспечите гарантию себе и своему исполнителю на точное выполнение условий.

- [ ] **3.3** Иметь под рукой слаженную команду профессиналов

Речь идет о фотографе, видеографе,флористах и свадебных декораторах. Будучи одной командой, эти люди без труда организуют настоящий праздник души и тела =).

- [ ] **3.4** Выбрать точный подход к организации

Не должно быть расплывчатых фраз и отсутствия четких сроков. Человек должен помочь Вам разгрести столько дел, что без самоорганизации здесь никуда. Чем четче и яснее будет Ваша работа, тем лучше.

- [ ] **3.5** Рационально распределять свадебный бюджет

Настоящий специалист должен без труда подобрать различные варианты экономии, правильно выбирать материалы и украшения для праздника со скидкой.

- [ ] **3.6** Подготовить аппаратуру для работы артистов

Доверьте координатору организацию необходимого количества стульев, стола для звукорежиссера, столиков для артистов и пр.

- [ ] **3.7** Контролировать работу сервиса ресторана

Организатор должен позаботиться о банальных вещах: наглажены ли текстильные принадлежности, забронированы ли места на парковке и т.д.

Вот и все необходимые элементы, благодаря которым вы непременно получите качественные услуги, море позитива и полный комплект приятных воспоминаний о самом торжественном и волнительном событии в вашей жизни.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?