



План внедрения Диспетчерская

План внедрения ИС ПИК Диспетчерская

Подготовительные работы

- Сбор информации: 1. Уточняем количество сотрудников, их должности, ФИО. 2. Запрашиваем данные по домам.
- Загружаем данные в НСИ

Настройки системы на нашей стороне.

- Настройка тикетницы
- Настройка мобильного приложения

Обучение сотрудников клиента

- Проводим обучение сотрудников в режиме онлайн
- Предоставляем инструкции для сотрудников клиента
- Аттестация сотрудников(отметка в журнале)

Перевод на техническую поддержку.

- Сбор обратной связи от клиента.
- Фиксируем письмом факт завершения внедрения. В письме обязательно указать контакты технической поддержки и ссылку на инструкцию.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?