



Взаимодействие со штатными специалистами

Для менеджера проектов важно уважать каждого специалиста. Не стоит спорить с исполнителем по поводу своего решения. решения должны быть последовательными и исключать противоречия. Вот еще несколько важных пунктов:

1. Взаимодействие со штатными специалистами

- 1.1** Общение по задаче происходит только через менеджера, он является связующим между клиентом и исполнителем.
- 1.2** Задача должна быть четко сформулирована и отражена в системе управления проектами.

В каждой задаче нужно указывать сроки исполнения и к какому отделу она относится.

- 1.3** Убедитесь что задача с высоким приоритетом находится в работе и закреплена за конкретным исполнителем.
- 1.4** Менеджер всегда знает чем занят каждый специалист и над какой задачей работает в данный момент.

В рабочее время, разумеется.

- 1.5** Допущенные ошибки важно детально разобрать со специалистом.

Почему так произошло? Какие есть пути решения? Как будем действовать в следующий раз, чтобы ситуация не повторялась?

1.6 To-do list должен закрываться сразу после завершения задачи.

1.7 Когда задача завершена это должно отразиться в системе управления проектами.

Например: карточка задачи в системе должна переместиться из колонки in progress в колонку on check. Сделать это должен сам исполнитель, менеджер проконтролировать.

1.8 Если проект не активен или на паузе его следует архивировать.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?