



Взаимодействие со штатными специалистами

Для менеджера проектов важно уважать каждого специалиста. Не стоит спорить с исполнителем по поводу своего решения. решения должны быть последовательными и исключать противоречия. Вот еще несколько важных пунктов:

Взаимодействие со штатными специалистами

- Общение по задаче происходит только через менеджера, он является связующим между клиентом и исполнителем.
- Задача должна быть четко сформулирована и отражена в системе управления проектами.
В каждой задаче нужно указывать сроки исполнения и к какому отделу она относится.
- Убедитесь что задача с высоким приоритетом находится в работе и закреплена за конкретным исполнителем.
- Менеджер всегда знает чем занят каждый специалист и над какой задачей работает в данный момент.
В рабочее время, разумеется.
- Допущенные ошибки важно детально разобрать со специалистом.
Почему так произошло? Какие есть пути решения? Как будем действовать в следующий раз, чтобы ситуация не повторялась?
- To-do list должен закрываться сразу после завершения задачи.
- Когда задача завершена это должно отразиться в системе управления

проектами.

*Например: карточка задачи в системе должна переместиться из колонки *in progress* в колонку *on check*. Сделать это должен сам исполнитель, менеджер проконтролировать.*

Если проект не активен или на паузе его следует архивировать.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

[как это убрать?](#)