Взаимодействие с подрядчиками и фрилансерами в студии VoxWeb

Важно быть всегда тактичным и вежливым. Мы уважаем каждого фрилансера и подрядчика. Решения руководителя проектов не должны оспариваться, должны быть четко сформулированы и не должны содержать противоречий.

- [ ] **1.** В начале проекта удостоверится что подрядчик сохранит конфиденциальность. Если этого требует проект.
  Например подписать договор о неразглашении.
- [ ] **2.** Всегда знать и понимать над какой задачей работает подрядчик.
- [ ] **3.** Ежедневный 15 - 30 минутный контакт и синхронизация действий по видеосвязи.
- [ ] **4.** Убедится что все условия работы ясны и отражены в письменном виде. И приняты всеми участниками.
- [ ] **5.** По срокам есть запас времени, около 50% до дедлайна.
- [ ] **6.** Убедится, что исполнитель согласен поставить наш проект в приоритет.
- [ ] **7.** В начале каждого дня фиксировать объем работы на день.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?