



Собрание команды

Данный чек-лист позволит тебе правильно оценить эффективность проведенного собрания. Отмечай пункты, которые были выполнены руководителем.

1. Подготовка к собранию

- Проведен анализ отчетности и текущих показателей команды, исходя из темы собрания.
- Проведен анализ выполнения договоренностей предыдущего собрания, по протоколу предыдущей встречи.

Были ли заданы следующие вопросы: - Что сделано? (всё запланированное/сверх запланированного?) - Если не сделано, почему? (коротко) - Когда выявлена проблема? - Суть проблемы? - Дата решения проблемы? - Сколько времени потребуется на выполнение? - Что будет сделано на этой неделе?

2. Проведение собрания

- Есть сценарий собрания, разделенный на блоки.

Можете скачать заполненный чек-лист