

Чек-лист по сбору документов от подрядчиков

Для оплаты счета, необходимо предоставить его оригинал. По результату оказания услуги/выдачи товара необходимо в течении 5 дней предоставить закрывающий документ: (в случае приобретения товара-"товарная накладная"/в редких случаях "счетфактура"; в случае реализации услуги-"акт выполненных работ/услуг")

1.	Платежный документ
	1.1 Счет проверить реквизиты: наименование юр. лица, корректность и видимость информации адрес и контактные данные
2.	Закрывающий документ
	2.1 Акт выполненных работ/услуг проверить соответствие сумм и наименование услуг/работ со счетом: проверить реквизиты юр.лица
	2.2 Товарная накладная проверить соответствие сумм и наименование товара со счетом: проверить реквизиты юр.лица
	2.3 Счет-фактура проверить соответствие сумм и наименование товара со счетом: проверить реквизиты юр.лица

Помни! Своевременная сдача платежной и отчетной документации, гарантирует своевременную оплату!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?