



Чек-лист по сбору документов от подрядчиков

Для оплаты счета, необходимо предоставить его оригинал. По результату оказания услуги/выдачи товара необходимо в течении 5 дней предоставить закрывающий документ: (в случае приобретения товара-"товарная накладная"/в редких случаях "счет-фактура"; в случае реализации услуги-"акт выполненных работ/услуг")

Платежный документ

Счет

проверить реквизиты: наименование юр. лица, корректность и видимость информации, адрес и контактные данные

Закрывающий документ

Акт выполненных работ/услуг

проверить соответствие сумм и наименование услуг/работ со счетом: проверить реквизиты юр.лица

Товарная накладная

проверить соответствие сумм и наименование товара со счетом: проверить реквизиты юр.лица

Счет-фактура

проверить соответствие сумм и наименование товара со счетом: проверить реквизиты юр.лица

Помни! Своевременная сдача платежной и отчетной документации, гарантирует своевременную оплату!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?