



## Обхідний лист при звільненні працівника

ПІБ працівника

Відповідно до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### Безпосередній керівник

- Усі задачі виконані, претензій до працівника зі сторони внутрішніх та зовнішніх клієнтів немає
- Ключі від сейфів та шафів здани

### Юрисконсульт

- Перевірено розірвання всіх договорів з працівником

### Старший касир

- Металева печатка здана
- Бланки Організації здани

### Фахівець департаменту маркетингу та комунікацій

- Закриті доступи, адміністративні права до редагування сторінок в соцмережах

## **Начальник відділу інформаційних технологій**

- Доступи згідно з технологічною картою закрито
- Корпоративний телефон прийнято
- Ноутбук та/або інша техніка прийнято
- Закрито доступ до програми 1С

## **Головний бухгалтер відділу обліку**

- Повернуто кошти по підзвіту
- Здано авансовий звіт
- Заборгованість працівника перед підприємством та підприємства перед робітником не значиться

## **Фахівець відділу персоналу та побудови процесів**

- Перепустки на територію Організації та інших території отримано

## **Економіст з праці відділу обліку**

- Розрахунок із працівником проведено