



Оформление кейса

Правильное оформление кейса - один из важнейших факторов успеха. Необходимо продумать концепцию оформления кейса и его содержание таким образом, чтобы он представлял собой единый цифровой продукт с интуитивно понятным интерфейсом.

Дизайн кейса

- Баланс в общей композиции элементов кейса**
визуальная организация элементов: не перегружайте оформление избытком разномастных элементов, учитывайте "вес" каждого элемента от текстового блока до картинок. Соблюдайте баланс размеров и форм элементов.
- Оформление кейса выдержано в едином стиле**
кейс представляет собой продукт, обладающий определенным узнаваемым стилем
- Используемые в оформлении цвета сочетаются между собой**
рекомендуем использовать спокойные цвета, подобрать палитру основных цветовых решений, выделять одним цветом похожие фрагменты
- Используется читабельный шрифт подходящего размера и цвета**
подберите разборчивый шрифт подходящего размера и цвета, который вписывается в общий дизайн, следите за соблюдением вида и размера выбранного шрифта. Мы рекомендуем использовать минималистичные шрифты для оформления кейса
- В оформлении используются картинки и фотографии хорошего качества**
подберите фотографии подходящего размера и хорошего качества; картинки также должны сочетаться с общим дизайном элементов
- Информация структурирована и понятна, кейс удобен для**

пользователя, в нём можно легко найти нужную информацию

пользователь легко может найти нужную информацию, информация разделена на блоки, разделы; интуитивно понятно, как пользоваться продуктом

Оформление прилагаемых к кейсу документов

Все документы оформлены в едином стиле

прилагаемые к кейсу документы оформлены в одном стиле с учетом стандартных требований (шрифт, размер шрифта, выравнивание, отсутствие ошибок и т.д.)

По всем гиперссылкам открываются нужные документы

проверьте ВСЕ гиперссылки на документы несколько раз, желательно, с разных компьютеров

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?