Чек -лист для воспитателя

"Что делать до начала учебного года" Как идет подготока к учебному году? Все ли вы успеваете? Проверь себя!

1. За месяц до начала учебного года

- [ ] **1.1** Составить календарь образовательных событий
- [ ] **1.2** Определить примерный список тематических недель
- [ ] **1.3** Обновить материал и пособия в соответствии с образовательными темами
- [ ] **1.4** Оформить интерактивную стену для игр и НОД
- [ ] **1.5** Подготовить комплексы утренней гимнастики и гимнастики после сна
- [ ] **1.6** Пополнить картотеки дидактических, подвижных игр, игр для речевого развития, интеллектуальных, настольно-печатных игр.
- [ ] **1.7** Обновить раздаточный материал и наглядные пособия
- [ ] **1.8** Обновить материалы о традициях и быте предков, родном крае, стране
- [ ] **1.9** Создать подборку художественной литературы по возрасту

- [ ] **1.10** Отремонтировать книги для книжного уголка
- [ ] **1.11** Подобрать серии сюжетных картинок, тексты для пересказов
- [ ] **1.12** Пополнить коллекцию аудиосказок, фонотеку с записью детских песен, видеотеку познавательных фильмов
- [ ] **1.13** Проверить исправность музыкальных инструментов
- [ ] **1.14** Подобрать портреты художников и композиторов
- [ ] **1.15** Пополнить уголок театрализации (ряжения) костюмами и атрибутами
- [ ] **1.16** Подготовить бросовый и природный материалы, карточки-схемы и материалы для опытов и экспериментирования
- [ ] **1.17** Пополнить наборы конструкторов различных видов
- [ ] **1.18** Обновить материалы для экологического развития, ручного труда и изобразительного творчества
- [ ] **1.19** Подготовить выносной материал для игр на прогулке

2. За 3 недели

- [ ] **2.1** Разработать план-схему построения РППС в группе

  Взять джинсы для выхода в город, и спортивные штаны чтобы было удобно ходить по территории отеля

- [ ] **2.2** Подготовить контейнеры, стеллажи для игрового оборудования

  Захватить теплую спортивную ветровку и мою любимую джинсовую куртку

- [ ] **2.3** Сделать маркеры игрового пространства
- [ ] **2.4** Оборудовать центры РППС

3. За 2 недели

- [ ] **3.1** Подготовить визитную карточку группы
- [ ] **3.2** Подготовить маркировку детской мебели
- [ ] **3.3** Оформить схемы рассаживания детей за столами
- [ ] **3.4** Сделать маркировку шкафчиков для одежды в раздевальной
- [ ] **3.5** Оформить алгоритм раздевания и одевания с картинками
- [ ] **3.6** Подготовить для детей и родителей Правила поведения и общения
- [ ] **3.7** Подготовить место (стенд) для выставки детских работ
- [ ] **3.8** Оформить информационный стенд для родителей
- [ ] **3.9** Обновить содержание папок- передвижек по адаптации, развитию и воспитанию детей, характеристика возрастных особенностей
- [ ] **3.10** Обновить информацию на сайте ДОО, на страницах группы в соц.сетях

4. За неделю

- [ ] **4.1** Оформить документацию: план воспитально-образовательной работы

- [ ] **4.2** Оформить документацию:режим дня, расписание НОД
- [ ] **4.3** Оформить документацию:журнал сведения о родителях
- [ ] **4.4** Оформить документацию:табель посещаемости
- [ ] **4.5** Оформить документацию:тетрадь протоколов родительских собраний
- [ ] **4.6** Оформить документацию:план взаимодействия с родителями
- [ ] **4.7** Оформить документацию: тетрадь раннего ухода

5. Последний день

- [ ] **5.1** Подготовить план проведения НОД на тему "День знаний в ДОО", дидактические материалы по теме
- [ ] **5.2** Отправить родителям письмо с поздравлением с началом учебного года и приглашением на праздник в детский сад, группу по электронной почте
- [ ] **5.3** Вооружиться хорошим настроением!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?