

## Как сделать новость?

Мини-помощник журналисту

1.	Что держать всегда при себе?
	Голова
	Заряженный телефон
	Хороший настрой ведь он будет виден остальным и будет передаваться интервьюируемым
2.	Выглядеть и вести себя:
	Опрятно/ не броско Не вы главный герой новости (какой бы она ни была)
	Свежее дыхание
	Не опаздывайте
	Будьте вежливы
3.	Приоритеты:
	Скорость

	Достоверность
	Сбалансированность объективность
	Полнота информации полнота и понятность
4.	Классическая структура новости:
	Заголовок
	Дейтлайн это откуда передается информация: "Москва, 10 января. ИНТЕРФАКС»
	Лид
	Тело статьи
	Заключение
	ФИО автора
	Доп.пункты (не обязательно) Слаглайн, справочная строка, цитаты, ссылки
5.	Лайфхаки, как написать хорошую читабельную новость
	Ответьте на вопросы: Что? Где? Когда?
	Ответьте на вопросы: зачем? почему? что с того?
	Четко сформулируйте первые два абзаца
	Метод десяти ключевых слов

	найдите десять слов, без которых вы не сможете написать заметку и проследите за тем, чтобы они появились в первом или втором абзаце
	Не оставляйте пустот Не упоминайте о вещах и событиях без того, чтобы разъяснять их
6.	Конечная проверка:
	Прочитайте ещё раз заголовок и сопоставьте его с текстом
	В самом конце прочитайте текст еще раз Оцените его внутреннюю логику - насколько ваше изложение последовательно и хорошо структурировано
	Если есть время, дайте тексту полежать $\sim\!12$ часов, после перечитайте его
	Это общие правила, которые помогут вам сориентироваться в журналистике, если вы новичок. Главное - не волнуйтесь. Навык приходит с опытом!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <a href="https://checklists.expert">https://checklists.expert</a> как это убрать?