



# Как написать хорошую новость?

Перед вами незаменимая штука — чек-лист для подготовки текстов.

## 1. Подготовка к написанию текста

- Сформулирована идея текста
- Определена целевая аудитория текста
- Определена цель текста и конкретные действия читателя после его прочтения
- Определено, за счёт чего достигается цель текста

## Создание текста

- Написан план текста
- Надо ответить на вопросы: ЧТО? ГДЕ? КОГДА? ЗАЧЕМ? ПОЧЕМУ?
- Цель и тезисы статьи согласованы с руководителем.
- Получено одобрение от руководства
- Собрана информация: цитаты, факты, макеты-прототипы-агрегация (для релизов).
- Текст написан. Вместо изображений вставлены описания — что на них

должно быть.

- Проверьте текст: Цель текста достигнута, фактических, стилистических, орфографических, пунктуационный ошибок нет и тд
- Используйте метод "10 ключевых слов"  
*найдите 10 слов, без которых ваша новость не сможет существовать, проследите за тем, чтобы они появились в первом или втором абзаце*

## Структура новости

- Заголовок
- Дейтлайн  
*откуда передается информация: "Москва, 10 января. ИНТЕРФАКС», указываются дата и место.*
- Лид  
*Используйте активный залог и простые слов Ключевые элементы Лида: · что произошло; · где; · когда; · откуда мы это знаем.*
- Основная часть  
*Бэкграунд, контекст, цитаты, ссылки, детали*
- Заключение
- Не забудьте указать свои ФИО

Эти правила помогут вам сориентироваться при написании своего текста, а также ничего не упустить! Главное: не забывайте для кого вы пишете свой текст!