



ПРОВЕРКА ПРОТОКОЛА ПЕДСОВЕТА

Чек-лист поможет оформить протокол согласно инструкции по делопроизводству

- Дата проведения педсовета должна соответствовать запланированной дате
- Повестка дня педсовета должна соответствовать запланированной повестке
- Название пункта повестки заседания должно начинаться с предлога О или Об
- Под пунктом повески заседания записывается должность и ФИО представляющего данный вопрос
- В каждом педсовете должен быть пункт О выполнении решений предыдущих педсоветов
- Решение педсовета нумеруется так: сначала номер протокола, затем номер вопроса и потом номер решения Например РЕШИЛИ: 2.1.1