



Чек-лист по организации мероприятия

Чек-лист создан для оптимизации деятельности педагогов при подготовке к мероприятию

Организационный блок

- Тема мероприятия
- Дата и время мероприятия

Содержательный блок

- Блоки и ответственные
- Планы мероприятия по блокам
Составляют ответственные
- Реклама мероприятия
На офиц.сайте, в соц.сетях, среди учащихся и их родителей
- Материальное обеспечение блоков
Аппаратура, мебель, костюмы и т.п.
- Оформление выставки творческих работ
для отделения живописи
- Генеральная и сводная репетиция концерта
Для хореографического, театрального и инструментального отделений

Организация мастер-классов

Для отделения декоративно-прикладного творчества

Проведение мероприятия

По блокам

Заключительный блок

Отзывы зрителей

Гостей, родителей, детей

Анализ мероприятия

педагогами

После мероприятия отметить активных педагогов, проанализировать плюсы и минусы!!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?