



Секреты успешной презентации

Чек-лист для создания лаконичной и понятной презентации. Основан на книге Гарра Рейнольдса "Презентация в стиле дзен". Используя его, вы сможете создавать отличные наглядные материалы и лучше доносить идеи своих презентаций до зрителя.

Думать как дизайнер

☐ Устанавливайте ограничения

Условия и ограничения — прекрасные союзники. Они помогают раскрыть творческий потенциал и увеличить количество оригинальных решений, которые иначе никогда не пришли бы в голову.

☐ Мышление новичка

Если вы эксперт в какой-то области, попробуйте шагнуть назад и подойти к своей проблеме с точки зрения ребенка, без предвзятости и под другим углом.

☐ Будьте искусным рассказчиком

Научитесь избегать стандартных отшлифованных историй — вместо этого объясните людям значимость вашего дизайна. Начните с общей картины, потом перейдите к деталям.

☐ Учитесь у всего окружающего

Хорошие дизайнеры хорошо умеют наблюдать и замечать. Они могут одновременно видеть общую картину и мелкие детали всего, что их окружает.

☐ Упрощайте по максимуму — но не более того

Для наших целей достаточно считать простоту отсутствием лишнего. Это значит принятие сознательных решений по избавлению от тех элементов дизайна и той информации, которые не очень необходимы.

☐ Используйте пустое пространство

Осознанное использование пустоты не просто ведет к улучшению эстетических качеств, но и становится мощным инструментом в направлении взгляда и расстановке четких приоритетов.

Текст в презентации

☐ Дизайн для последнего ряда

Шрифт призван сделать наши слова ясными: аудитория не должна напрягаться, расшифровывая смысл.

☐ Увеличивайте!

Если вы не можете разобрать текст в режиме «Сортировщик слайдов» своей программы для создания презентаций, то он слишком мелок и для вашей аудитории.

☐ Прописные или строчные?

Для коротких заголовков или одиночных слов использование только прописных букв приемлемо и помогает увеличить силу воздействия, но пользуйтесь этим приемом с осторожностью.

☐ Избегайте нагромождения

Добавление лишних декоративных элементов часто приводит к тому, что иллюстрация становится беспорядочной, и это ослабляет значимость текста. Простота — ключ к эффективному применению текста в ваших презентациях.

☐ Позвольте буквам и строчкам дышать

Все промежутки между буквами должны иметь равный оптический размер (но не быть реально равными). А расстояние между строчками в абзаце называется интерлиньяж (в программах это называется междустрочный интервал), и, если он слишком велик или слишком мал, текст на слайдах может оказаться нечитабельным.

Выбор шрифта

☐ Используйте надежные шрифты

Шесть или десять шрифтов, которые вы хорошо понимаете, для начала могут стать

хорошей базой. Например, Bodoni, Univers, Rockwell, Frutiger, Franklin Gothic.

☐ Как много шрифтов использовать

Хорошее правило — один или два (иногда три). Различные размеры и начертания создают естественную иерархию, так что больше двух шрифтов обычно не требуется.

☐ Задайте тон шрифтом

форме. В зависимости от содержания презентации можете брать чересчур формальный, ломаный или иной необычный шрифт для создания соответствующего настроения.

Цветовая гармония

☐ Деловая презентация - монохромная цветовая схема

Берите только один цвет, но с разными оттенками или насыщенностью. Также для менее деловых презентаций можно использовать аналоговые цвета (которые находятся рядом на цветовом круге), помогают выделить ключевые элементы сообщения. Еще можно использовать контрастные цвета

☐ При выборе цвета опирайтесь на цвета фотографий

Презентация будет более органично выглядеть если цвета на фото будут совпадать с цветами текста или фона, или таких-то элементов презентации

☐ Цвет правит

Сверьтесь со значениями цветов, и используйте определенный цвет, чтобы передать атмосферу или ваш посыл в презентации

Фотографии в презентации

☐ Сначала скажите, а потом покажите

Да сначала это будет немного трудно, но если вы начнете говорить о чем-то, оставаясь на предыдущем слайде, а потом переходя на текущий, то все внимание будет сконцентрировано на вас

☐ На одном слайде не больше двух картинок

Больше двух будет создавать визуальный шум

☐ **Делайте картинки больше**

Зрителям с задних рядов будет виднее, и не будут создаваться некие границы изображения

Видео в презентации

☐ **Видео нужны!**

Видео дает возможность как бы перенестись в ситуацию и глубже почувствовать атмосферу и эмоции

☐ **Меняйте темп с помощью видео**

На длинных презентациях особенно важно что-то менять время от времени. Так слушатели не будут скучать, и будут полностью в теме, даже через большой промежуток времени

☐ **От абстракции к конкретике**

Рассказать про разлив нефти или увидеть это своими глазами? Выбор очевиден

☐ **Используйте видео как фон**

Слайд становится сам по себе довольно динамичным, а с текстом поверх представляет из себя наиболее интересный для восприятия продукт

☐ **Видеоклипы должны быть короткими**

Желательно не более 30 секунд

Упрощайте данные

☐ **Важно - уметь остановиться**

Самое сложное - это прекратить добавлять в свою работу, и определиться, что оставить, а что вырезать

☐ **Важно - отсекай ненужное**

☐ **Важно - акцентировать внимание на основном**

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?