



Чек-лист по составлению маршрута из точки А (кто я сейчас) в точку Б (кем я хочу стать)

Становится гораздо легче принимать решение когда у вас есть четкий план по достижению своей цели. Научитесь действовать на простых примерах и Вам будет легче принимать решения в более серьезных вопросах. Основные этапы по составлению плана действий приведены ниже

Шаг 1. Определите цель, идею над которой хотите работать

- ☐ Опишите образ “кто я сейчас”

Например: "Я начинающий специалист в области маркетинга, сижу без работы"

- ☐ Опишите образ "кем я хочу стать"

Например: "Я успешный маркетолог с зарплатой 150 тысяч рублей в месяц"

Шаг 2. Опишите маршрут из точки А “кто я сейчас” в точку Б “кем я хочу стать”

- ☐ Выделите простые составляющие прохождения маршрута из точки А в точку Б

Например, если это касается поиска работы: 1. Исследование рынка труда 2. Составление резюме 3. Размещение резюме 4. Рассылка резюме 5. Изучение информации о работодателе 6. Подготовка к собеседованию 7. Прохождение собеседования 8. Работа над ошибками 9. Повторение этапов

Шаг 3. Определите заинтересованные стороны Вашей

цели, идеи, плана

- ☐ Выпишите всех заинтересованных лиц в реализации Вашей цели, идеи, плана, а также тех, кто может оказать положительное или отрицательное влияние на результат

Например, если Вы хотите сменить работу, то заинтересованными сторонами могут выступать - Ваш работодатель и непосредственный руководитель, а также физические лица (супруги, родственники, друзья и даже конкуренты на должность).

- ☐ Опишите интересы и мотивы всех заинтересованных сторон
Отношение к идее, цели (негативное (ОППОНЕНТЫ), нейтральное, позитивное (ЭНТУЗИАСТЫ)) и их влияние на результат (слабое, среднее, сильное)

Шаг 4. Опишите страхи, ограничения и риски, которые могут помешать Вам в успешном прохождении маршрута из точки А в точку Б

- ☐ Перечислите все страхи и риски, связанные с реализацией Вашего плана, которые могут помешать прохождению маршрута
- ☐ Укажите причины возникновения страха (триггеры)
- ☐ Укажите признаки приближения страха (маркеры / индикаторы)
- ☐ Определите вероятность наступления события, риска, который вызывает страх (от 0 до 100%)
- ☐ Дайте качественную оценку каждому страху (существенный, средний, несущественный)

Шаг 5. Составьте план управления страхами/рисками

- ☐ Определите по каждому страху/риску ожидаемое время наступления

(стадия проекта)

- ☐ По каждому риску/страху разработайте стратегии предотвращения / реагирования (избежание / принятие / минимизация / передача)
- ☐ По каждому риску/страху разработайте план предотвращения

Шаг 6. Составьте календарный план по прохождению маршрута из точки А в точку Б

- ☐ Составьте подробный план действий при прохождении маршрута от точки А в точку Б
На выходе должно получиться расписание (календарный план): плановые даты исполнения работ
- ☐ Составьте план реагирования при возникновении риска/страха
Опишите, что Вы будете делать если наступит риск или Вы испугаетесь чего-то
- ☐ Опишите в какие сроки необходимо будет отреагировать на тот или иной риск, в случае его возникновения
- ☐ Определите бюджет
1. для реализации плана 2. для того, чтобы избежать нежелательных рисков

Шаг 7. Подведение итогов, корректировка и утверждение плана

Пользуясь этими простыми шагами Вы сможете составлять план любых действий для изменения своей жизни к лучшему! Искренне верящая, что у Вас все получится, Ваш равный консультант по реализации хорошего жизненного плана Маргарита Николаева

<https://goodlifeplan.ru/game>

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?