



Ресторан

9:30 Начало Смены

- Распечатать Таблицу учета персонала и Кассовый отчет
- Отметить время прихода персонала
- Проверить чистоту зала
Столы, скатерти, стулья, пол и полки, полить растения (Если нужно)
- Включить программу и подготовить Дровер к работе
Наличие Тарелок и фраже
- Проветрить помещение и установить оптимальный температурный режим
- Включить музыкальный фон
- Провести пятиминутку с персоналом
Расставить приоритеты, банкеты и резервы на день

Начало смены 10:00

- В течении дня следить за порядком и кассой
- Вечером включить свет на улице и вывеску

Конец смены

- Закрыть все счета и проверить кассу по отчету
- Проставить время ухода всего персонала
- Сдать кассу руководству, проверить зал, выключить кондиционер

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?