



Fashion People Awards

Найти ведущего

Найдите несколько ведущих и выберете из них тех, которые понравились больше всего. После личной встречи с каждым ведущим выберете наиболее подходящего. Не затягивайте с выбором, основывайтесь на свежих эмоциях и положительных впечатлениях. Подпишите договор и отправьте предоплату.

Найти DJ

Обзвоните несколько ди-джеев, уточните у них свободные даты, какую музыку они играют, готовы ли они собрать плейлист из нужных вам песен. По итогам общения выберете для себя кто вам больше подходит. Выбранному ди-джею вышлите тайминг мероприятия. Подпишите договор и отправьте ему предоплату.

Подобрать хостес

Обратитесь в модельное агентство и по фото отберите симпатичных девушек. Утвердите их стиль одежды и приветственную речь, которой они будут встречать гостей. Подпишите договор и сделайте предоплату.

Найти фотографов

Отберите несколько подходящих кандидатов по портфолио и отзывам. Распределите роли фотографов - кто будет работать с почасовой оплатой, а кто - на протяжении всего мероприятия. Подпишите договор и переведите всем предоплату.

Подобрать видеографа

Обзвоните несколько видеографов выбранных по портфолио и отзывам. Уточните возможность съемки в день мероприятия. Выберете из них одного, оптимального по цене. Заключите договор и сделайте предоплату.

Лазерное шоу

Обзвоните несколько студий по лазерному шоу. Обсудите с ними возможный контент, стоимость. После получения их предложений окончательно определитесь с подрядчиком. Заключите договор и сделайте предоплату.

Костюмированное шоу

Уточните программу выступления, исходя из этого распишите номинации. Утвердите количество и хронометраж каждого их выхода на сцену, технический и бытовой райдер, а также количество артистов.

Оформление мероприятия

Выбрать компанию по декору или декоратора

Обзвоните несколько компаний по декору или декораторов, уточните есть ли у них в наличии реквизит (красные дорожки, стойки для канатов для ограждения, и т.п.) сделайте заявки на просчёт стоимости. Выберите оптимальную по цене компанию. Заключите договор, сделайте предоплату.

Реквизит

Номинации

Утвердите количество подарков и призов по номинациям.

Конкурсы

Составьте список необходимого реквизита для конкурсов. Впишите в список реквизит для встречи гостей (подарки при входе, реквизит для фотографирования, ленты для девушек)

Закупить реквизит

Заранее закажите или закупите всё необходимое по списку реквизита.

Работа с таймингом

Составить подробный тайминг мероприятия

Дополните тайминг полученный на нашем ресурсе необходимой информацией, полученной от подрядчиков мероприятия. Раздайте тайминг всем участникам мероприятия и повесьте его в гримёрке.

Технический и бытовой райдер

Технический райдер

Соберите технические райдеры со всех артистов и лазерного шоу. Отправьте эти райдеры на просчёт в несколько компаний занимающихся арендой оборудования. На основе их предложений выберите компанию, заключите с ней договор и сделайте предоплату.

Меню для персонала

Утвердите список обслуживающего персонала который работает на протяжении всего мероприятия, составьте для них меню и закажите его на мероприятие.

Перед мероприятием

Обзвонить всех участников мероприятия

При обзвоне, сообщите им контакты человека, который будет встречать и показывать им место размещения. Сообщите адрес места проведения. Ещё раз уточните время встречи. Закажите пропуска на парковку если это нужно.

Подготовить призы

Разложите реквизит и призы по коробкам. Подарки на встречу гостей, призы за конкурсы и награждение по номинациям. Назначьте ответственного по призам и подаркам, кто их будет выносить и подавать ведущему.

Подготовить реквизит

Разложите реквизит для аниматоров и девушек на встречу гостей. Выдайте его по прибытии на площадку.

Последние уточнения

Перед мероприятием соберите весь персонал и обсудите с ним еще раз весь тайминг мероприятия, внесите последние правки.

Окончательная оплата

Произведите окончательную оплату всем подрядчикам мероприятия.