



Чек лист МТЗ

Оформление заказа через МТЗ (менеджер торгового зала)

Заказ клиента

необходимо войти в раздел заказ клиента

Нажать на "+"

слева в углу есть знак "+", необходимо нажать на него мышкой чтобы создать новый документ

Выбрать контрагента (покупателя)

необходимо выбрать покупателя в разделе "контрагент", если это разовый клиент нужно выбрать "розничный покупатель Буйнакск", если же это постоянный покупатель и он есть в базе, то нужно выбрать именно его

Указать свой склад

в данном случае склад нужно выбрать №2 Склад ул.И. Шамиля Буйнакск

Указать свою организацию

в данном случае это Электроснаб Буйнакск

Выбрать договор

в разделе договор по умолчанию стоит "новый договор" либо "основной договор", если же у клиента несколько договоров, необходимо уточнить у него какой из договоров выбрать

Просканировать свою карту

справа в углу будет указано "менеджер не определен", для того чтобы эта продажа была зафиксирована за вами вам необходимо просканировать свой штрих код

Добавить товар

товар добавить можно с помощью сканера штрих кода, просканировав штрих код. Также можно ввести артикул товара в графе наименование, но при этом необходимо нажать на знак "+". Также можно выбрать товар при помощи знака "подбор"

Указать ответственное лицо

необходимо войти в раздел "дополнительно" в этом разделе будет подраздел "ответственный" в котором нужно написать свое имя так как было указано в правом верхнем углу

Провести документ заказа

как только вы сделаете все вышесказанное, вам нужно провести документ. Если же список товаров в документе получился большой и вам необходимо его собрать, то нужно будет распечатать этот заказ и собрать его

Оплата за товар

оплата за товар будет производиться на кассе, оплату должен принять кассир. Если вы распечатали заказ, то отдаете этот документ заказа на кассу. Если же заказ получился небольшой, вам нужно выписать номер документа, сумму и отдать на кассу

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?