

## Чек-лист Дистанционный отчёт по итогам учебного года

Перед вами чек-лист по проведению дистанционного мероприятия в режиме off-line «Отчет по результатам учебного года», котрый Вы смело можете использовать при организации данной формы работы в своей образовательной организации.

0

1.	Подготовка. Инструкции. Задания педагогам.
0	1.1 Воспитателям всех возрастных групп подготовить творческую презентацию по итогам работы своей группы за учебный год согласн алгоритму презентации.
	Алгоритм презентации находится в свободном доступе на сайте ДОУ в разделе Методический кабинет (Методическая работа), Виртуальный методический кабинет.
	1.2 Педагогу-психологу подготовить отчёт "Итоги деятельности педагога-психолога за учебный год".  Приложение 1 - презентация "Волшебные путешествия Почемучек" - об участии воспитанников в различных конкурсах. Приложение 2 - Общий анализ по результатам диагностики.
	<b>1.3</b> Музыкальным руководителям подготовить видеоролик "Наши будни и праздники!"  Рекомендуемые бесплатные программы для записи и редактирования видео OBS Studio, iSpringFreeCam, FreemakeVideoConverter.
	<b>1.4</b> Инструктору по физическому воспитанию подготовить презентацию "Калейдоскоп здоровья", в которой отразить все достижения воспитанников в образовательной области "Физическое развитие"

	Приложение - участие в районных и городских соревнованиях.
	<b>1.5</b> Учителю-логопеду подготовить отчет по итогам работы за учебный год.
	Приложение по форме отчёта районного ПМПК
	1.6 Загрузить подготовленные презентации и отчёты на Яндекс-диск.
	Использовать личный аккаунт в Яндексе. Если аккаунт отсутствует, необходимо зарегистрироваться.
2.	Алгоритм проведения:
	2.1 Всем педагогам и специалистам ДОУ изучить алгоритм создания творческой презентации на сайте, изучить инструменты создания и редактирования видео. Создать свои презентации, видеоролики и творческие отчёты.  Сайт образовательной организации. Сайт ЦРО - раздел информатизация - обучение с использованием дистанционных технологий - Программное обеспечение для организации дистанционного обучения.
	<b>2.2</b> Всем педагогам и специалистам просмотреть презентации и видеоролики и творческие отчёты на Яндекс-диске Обратная связь может осуществляться через Вайбер.
	<b>2.3</b> Зам. зав. по УВР (старший воспитатель), используя групповые отчеты, готовит Публичный отчет по результатам учебного года в удобной форме и размещает на сайте ОО или Яндекс- диске. В Публичный отчёт включаются разделы - Итоги выполнения годовых задач (зам. зав. по УВР) и итоги мониторинга освоения образовательной программы (ст.воспитатель)
	2.4 Зам. зав. по УВР (старший воспитатель) отправляет педагогам ссылку для ознакомления с размещенным Публичным отчетом.

Ссылка будет отправлена в группу педагогов ДОУ в Viber-мессенджер.

3.	Обратная связь. Результат работы.
	<b>3.1</b> Заполнить форму обратной связи в Google-форме для подготовки решения Итогового отчёта по ссылке в Viber.  Ссылка будет отправлена в группу педагогов ДОУ в Viber-мессенджер.
	<b>3.2</b> Руководитель издаёт приказ "О результатах итогового отчёта" и публикует данный приказ на сайте ОО.  Раздел "Методический кабинет" (Методическая работа), Виртуальный методический кабинет.
	<b>3.3</b> Решения по результатам Публичного отчёта размещаются зам. зав. по УВР (ст. воспитателем) на официальном сайте ОО.
	Раздел Методический кабинет (методическая работа), Виртуальный методический кабинет.
	Удачного завершения учебного года!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <a href="https://checklists.expert">https://checklists.expert</a> как это убрать?