Чек-лист "Подготовка и проведение педагогического совета"

Уважаемые коллеги! Данный чек-лист поможет Вам не только подготовить и провести педагогический совет, проанализировать существующие условия, но и объединить коллектив единомышленников.

1. Издать приказ или распоряжение о подготовке к педагогическому совету

- [ ] **1.1** Приказ готовится примерно 1 месяц до педагогического совета

2. Оформить стенд в методическом кабинете "Готовится педагогический совет"

3. Провести заседание методического совета по вопросу подготовки педсовета

- [ ] **3.1** Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета

  В состав творческой группы могут входить руководители методических комиссий, проблемно-динамических групп, наиболее опытные педагоги глубоко изучающие теорию данного вопроса, имеющие педагогический опыт

4. Провести координационное совещание творческой группы (мозгового центра) педсовета

- [ ] **4.1** Обсудить первичный материал, корректировка целей и задач

- [ ] **4.2** Составить список рекомендуемой литературы по обсуждаемой проблеме, подготовить иллюстрированный материал

  Размещаются на стенде "Готовится педагогический совет" (минимум) за 2 месяца до проведения педсовета

- [ ] **4.3** Отработать понятийный аппарат (словарь терминов)

- [ ] **4.4** Творческая группа осуществляет сбор информации, ее анализ, принимает участие в подготовке доклада и выступлений на педсовете, вырабатывает проект решений педагогического совета.

- [ ] **4.5** Определить объекты изучения

5. Составить план подготовки и сценария проведения педагогического совета

6. Организовать сбор материалов об объектах изучения

7. Провести работу над содержательной частью педагогического совета

- [ ] **7.1** Посещение открытых педагогических мероприятий

- [ ] **7.2** Обсуждение цифрового материала

- [ ] **7.3** "Творческие лаборатории" - профессиональные мастерские опытных коллег (лекторий, семинар, МО)

8. Провести заседание творческой группы

- ☐ **8.1** Сформулировать основной круг вопросов для обсуждения на педсовете

- ☐ **8.2** Систематизировать и подготовить окончательный материал педсовета

9. Подготовить материально-техническое оснащение педсовета

10. Обыграть ход педсовета с руководителями малых творческих групп

- ☐ **10.1** Подготовка проекта решений педсовета
  Каждый пункт решения необходимо адресовать конкретному педагогу или группе педагогов с указанием, что и когда надо сделать. Решение должно быть оптимальным по размеру и срокам выполнения (не более 1,5 - 2 месяцев до очередного заседания)

- ☐ **10.2** Подготовка проекта итогового приказа

11. За день до проведения педагогического совета - проверить помещение, в котором будет проводиться заседание

- ☐ **11.1** Важным элементом и мощным средством концентрации мысли является обеспечение наглядности. Необходимо, чтобы каждый из присутствующих имел возможность видеть и слышать выступающих.

12. Проведение педсовета

13. Анализ работы педсовета

- ☐ **13.1** Издание приказа, составление протокола педсовета (в течении 5 дней)

14. Оформить методическую папку с материалами педсовета

15. Определить цели и задачи, требующие решения, на перспективу

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?