



Чек-лист "Подготовка и проведение педагогического совета"

Уважаемые коллеги! Данный чек-лист поможет Вам не только подготовить и провести педагогический совет, проанализировать существующие условия, но и объединить коллектив единомышленников.

1. Издать приказ или распоряжение о подготовке к педагогическому совету

- 1.1 Приказ готовится примерно 1 месяц до педагогического совета

2. Оформить стенд в методическом кабинете "Готовится педагогический совет"

3. Провести заседание методического совета по вопросу подготовки педсовета

- 3.1 Формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета

В состав творческой группы могут входить руководители методических комиссий, проблемно-динамических групп, наиболее опытные педагоги глубоко изучающие теорию данного вопроса, имеющие педагогический опыт

4. Провести координационное совещание творческой группы (мозгового центра) педсовета

- 4.1** Обсудить первичный материал, корректировка целей и задач
- 4.2** Составить список рекомендуемой литературы по обсуждаемой проблеме, подготовить иллюстрированный материал
Размещаются на стенде "Готовится педагогический совет" (минимум) за 2 месяца до проведения педсовета
- 4.3** Отработать понятийный аппарат (словарь терминов)
- 4.4** Творческая группа осуществляет сбор информации, ее анализ, принимает участие в подготовке доклада и выступлений на педсовете, вырабатывает проект решений педагогического совета.
- 4.5** Определить объекты изучения

5. Составить план подготовки и сценария проведения педагогического совета

6. Организовать сбор материалов об объектах изучения

7. Провести работу над содержательной частью педагогического совета

- 7.1** Посещение открытых педагогических мероприятий
- 7.2** Обсуждение цифрового материала
- 7.3** "Творческие лаборатории" - профессиональные мастерские опытных коллег (лекторий, семинар, МО)

8. Провести заседание творческой группы

- 8.1** Сформулировать основной круг вопросов для обсуждения на педсовете
- 8.2** Систематизировать и подготовить окончательный материал педсовета

9. Подготовить материально-техническое оснащение педсовета

10. Обыграть ход педсовета с руководителями малых творческих групп

- 10.1** Подготовка проекта решений педсовета
Каждый пункт решения необходимо адресовать конкретному педагогу или группе педагогов с указанием, что и когда надо сделать. Решение должно быть оптимальным по размеру и срокам выполнения (не более 1,5 - 2 месяцев до очередного заседания)
- 10.2** Подготовка проекта итогового приказа

11. За день до проведения педагогического совета - проверить помещение, в котором будет проводиться заседание

- 11.1** Важным элементом и мощным средством концентрации мысли является обеспечение наглядности. Необходимо, чтобы каждый из присутствующих имел возможность видеть и слышать выступающих.

12. Проведение педсовета

13. Анализ работы педсовета

- 13.1** Издание приказа, составление протокола педсовета (в течении 5 дней)

14. Оформить методическую папку с материалами педсовета

15. Определить цели и задачи, требующие решения, на перспективу

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?