



Чек-лист "Создание медиацентра педагогического мастерства"

Перед Вами чек-лист по созданию медиатеки, который Вы можете использовать при формировании информационного образовательного пространства в Вашей образовательной организации.

Подготовительная работа.

- ☐ Заместителю заведующего по УВР (старшему воспитателю) организовать проведение мастер-классов по работе с ИКТ-ресурсами и Интернет-технологиями.

Создание презентации (различных видов), видео, аудиоматериалов, обучающего видео, видеоклипов, создание анимированных фонов и картинок и т.д.

- ☐ Заместителю заведующего по УВР (старшему воспитателю) подготовить инструкции по работе с программами и Интернет-технологиями

Программы по созданию видеоматериалов, мультимедийных презентаций, по работе с графическими редакторами.

Алгоритм создания Медиацентра педагогического мастерства.

Планирование.

☐ Постановка цели, определение задач.

☐ Определение аудитории. (Зависит от цели создания материала)

Это могут быть воспитанники, родители или педагогические работники.

☐ Написание сценария мероприятия.

Для более качественной работы необходим конкретный поэтапный план мероприятия, объём транслируемой информации.

Продакшн

☐ На данном этапе необходимо подготовить дополнительную информацию, сделать видеосъёмку (составить презентацию или какой-либо другой информационный продукт)

Постпродакшн.

☐ На этом этапе происходит редактирование материала, озвучивание видеоматериалов (при необходимости), добавление аудио и видео файлов.

Пересмотр материалов, оценка

☐ Происходит пересмотр первой версии видео или мультимедийного материала, редактирование и просмотр финальной работы.

Показ и тиражирование

☐ Показ финального педагогического продукта (презентации разных видов, видеозапись фрагмента образовательной деятельности, видеозапись программного материала для воспитанников,

видеообращение к родителям воспитанников, дидактический материал)

Материалы могут быть представлены через педагогические мероприятия, Интернет-ресурсы, онлайн, на DVD, CD носителях.

- ☐ Размещение подготовленных материалов на Интернет-ресурсах (бесплатные конструкторы, онлайн-сервисы)

Педагоги используют личный аккаунт для размещения материалов, при его отсутствии - необходимо предварительно пройти регистрацию

Работа с медиатекой

- ☐ Создание видеоматериалов образовательной деятельности, взаимодействия с родителями воспитанников, участия в конкурсах и педагогических мероприятиях с использованием ИКТ и Интернет-технологий.

Педагоги могут использовать инструкции по работе с Программами и ресурсами

- ☐ Создание дидактического материала с использованием ИКТ-ресурсов и Интернет-технологий.

Тематика дидактического материала может быть классифицирована по годовым задачам, по видам детской деятельности, по образовательным областям

- ☐ Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) систематически осуществляет пополнение материалов.

- ☐ Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель) анонсирует материалы медиатеки, использует в работе с педагогическими работниками.

Использование медиатеки позволяет организовать эффективную работу с молодыми специалистами, при изменении направления деятельности педагога (опыт коллег).

- ☐ Педагоги используют материалы медиатеки для создания портфолио, аттестации на квалификационную категорию, участия в

педагогических мероприятиях.

Материалы могут быть использованы при участии педагогов в семинарах, открытых мероприятиях, и т.д

Создание информационного пространства образовательных ресурсов, созданных с помощью ИКТ и Интернет-технологий позволяет образовательный процесс для ребёнка сделать увлекательным и интересным, а для педагога - развиваться и вести за собой воспитанников.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?