Чек-лист Менеджера-маркетолога

1. Начало смены

- [ ] **1.1** Проведение планёрки с сотрудниками
- [ ] **1.2** Формирование плана рабочего дня сотрудников
- [ ] **1.3** Проверка социальных площадок
  Проверка всех площадок, которые имеют отношение к маркетинговым задачам (соц сети, почты, медиа) на предмет отзывов и предложений
- [ ] **1.4** Проверка работоспособности систем
  Необходимо удостовериться в работе (корректной) всех медиа

2. В период рабочей смены

- [ ] **2.1** Выполнение ежедневных маркетинговых задач
  Пример: размещение фото в соц. медиа, написание статьи для сайта,
- [ ] **2.2** Проверка конкурентов
  Проверка нововведений у конкурентов

3. Завершение рабочей смены

- [ ] **3.1** Проверка выполнение работы подчинёнными
- [ ] **3.2** Проверка соц. площадок
  Проверка всех площадок, которые имеют отношение к маркетинговым задачам (соц сети, почты, медиа) на предмет отзывов и предложений

☐ **3.3** Проверка работоспособности систем

Необходимо удостоверится, что системы медиа пространства будут рабочими в период нерабочего времени

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?