

чек лист менеджера по продажам

1. Включить компьютер, открыть все необходимые программы
2. Проверить работоспособность гарнитуры
3. Подготовить рабочее место, распечатать все скрипты, информацино продукте все контакты, всегда держать на рабочем столе
4. Поприветствовать коллег в чате и руководителей
5. Начало работы
6. Посмотреть задачи на текущий день, распределить по важности, начать с самых неотложных
7. Распределить время для звонков, время для работы с чатом, перерывы
8. По окончании рабочего дня проверить все данные, по необходимости отправить отчет за день для руководителя

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?