



Чек-лист «Мої професійні звички»

Скористайтесь наступним переліком типових звичок, сплануйте свою професійну діяльність щодо вироблення ефективних і корисних професійних звичок.

- 1) звичка не перетелефонувати вчасно
- 2) постійні запізнення
- 3) комунікативні бар'єри, проблеми в спілкуванні з колегами, учнями
- 4) відкладання справ на потім
- 5) відсутність наполегливості при досягненні мети
- 6) розмови замість справ
- 7) забувати ім'я людини, з якою вас познайомили, уже через хвилину або менш
- 8) працювати впродовж дня без перерв і фізичної розминки
- 9) брати роботу додому
- 10) занадто багато спілкування телефоном порівняно із живим спілкуванням
- 11) контроль за кожним рішенням, прагнення тримати в полі зору кожну дрібницю

- 12) постійно не знаходите час для відпочинку
- 13) відтермінування будь-яких професійних завдань
- 14) нечітке розуміння професійних завдань, ролей, функцій

Проаналізуйте свої звички, які ви вважаєте неефективними. Це звички 8,9,11,12

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?