



## КАК УЛУЧШИТЬ ОНЛАЙН-КОММУНИКАЦИЮ

- ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ВИРТУАЛЬНОЙ БЕСЕДЕ РАЗБЕРИТЕСЬ С ТЕХНИЧЕСКИМИ ВОПРОСАМИ.

*Потренируйтесь в использовании приложения/программы, подготовьте наушники и проверьте микрофон*

- ОТПРАВЬТЕ НАПОМИНАНИЕ О ВРЕМЕНИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ВСТРЕЧИ

- БУДЬТЕ МАКСИМАЛЬНО ВНИМАТЕЛЬНЫ ВО ВРЕМЯ РАЗГОВОРА, НЕ ОТВЛЕКАЙТЕСЬ НА ВХОДЯЩИЕ ЗВОНКИ И ПОСТОРОННИЕ ДЕЛА.

- ДЕМОНСТРИРУЙТЕ УВАЖЕНИЕ И КОМПЕТЕНТНОСТЬ, ЭТО ОБЕСПЕЧИТ ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ВАШЕГО СОБЕСЕДНИКА

- НАСТРОЙТЕ СВЕТ. ЭТО ВАЖНО ДЛЯ ВОСПРИЯТИЯ "ГОВОРЯЩЕЙ ГОЛОВЫ"

*Сядьте напротив источника света (или расположите этот источник напротив себя)*

- ПРОВЕРЬТЕ ФОН

*Фон должен быть однородным и "деловым" . Уберите лишние предметы*

- ПОЗАБОТЬТЕСЬ О МАКИЯЖЕ И ПРИЧЕСКЕ

*собеседник видит именно "портретную зону", поэтому лицо должно быть выразительным, а волосы ухоженными*

- ПРИВЕДИТЕ СЕБЯ В СОСТОЯНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ГОТОВНОСТИ И НАСТРОЙТЕСЬ НА КОНСТРУКТИВНЫЙ ДИАЛОГ

*в этом поможет выравнивание дыхания, осанка и конечно, качественная предварительная подготовка к встрече*