Чек-лист к вводному занятию по курсу "Комьюнити-менеджмент"

Чек-лист к вводному занятию по курсу "Комьюнити-менеджмент"

- [ ] **1.** Ознакомьтесь с информацией из занятия «Добро пожаловать на курс» и сформулируйте для себя **Цель** обучения
- [ ] **2.** Заполните брифы
- [ ] **3.** Вступите в наш закрытый чат Telegram по ссылке из личного кабинета https://prnt.sc/t81pyx
- [ ] **4.** Выберите проект для обучения или сообщите координатору или автору курса о том, что вам необходим проект
- [ ] **5.** Проверьте, чтобы ваши имя, фамилия и отчество были указаны в личном кабинете на русском языке. Это важно для получения диплома и удостоверения повышения квалификации (далее УПК)
- [ ] **6.** Загрузите в личный кабинет документы, требуемые для получения УПК
- [ ] **7.** Изучите информацию по организации работы на курсе, которая доступна вам в подготовительном блоке

- [ ] **8.** Ознакомьтесь с правилами выполнения домашних работ, промежуточных тестов. Дедлайн домашних работ.

- [ ] **9.** Скопируйте шаблон рабочей тетради.

После того как все проверю по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?