



Открытие/Заккрытие Офиса

Данный чек-лист разработан в качестве пошаговой инструкции по открытию/закрытию центрального офиса.

Открытие

- Вошел в здание
- Прибыл на Пост Охраны
- Получил пенал с ключами
- Расписался в журнале получения/сдачи пенала
- Поднялся к входной двери офиса
- Вскрыл пенал
- Открыл ключом замок входной двери
- Вошел в офис, используя электронный считыватель на стене
- Отключил персональным кодом охранную сигнализацию
- Включил электроснабжение на Пульте
- Убрал ключи в пенал
- Опломбировал пенал личной печатью

- Открыл спец-ключом ящик хранения журнала и пенала
- Расписался в журнале фиксации открытия/закрытия офиса
- Убрал пенал и журнал в ящик хранения
- Закрыв спец-ключом ящик хранения
- Включил «дневное освещение»
- Отключил «ночное освещение»

Закрытие

- Проверил закрытие окон в своем кабинете, «переговорной» и «учебном классе»
- Проверил закрытие выходов на лестницы
- Включил «ночное освещение»
- Отключил «дневное освещение»
- Открыл спец-ключом ящик хранения журнала и пенала
- Расписался в журнале фиксации открытия/закрытия офиса
- Взял пенал с ключами
- Закрыв спец-ключом ящик хранения
- Отключил электроснабжение на Пульте
- Открыл дверь офиса, используя электронный считыватель на стене

- Включил персональным кодом охранную сигнализацию
- Вышел из офиса
- Вскрыл пенал
- Закрыл ключом замок входной двери
- Убрал ключи в пенал
- Опломбировал пенал личной печатью
- Спустился на Пост Охраны
- Сдал пенал с ключами
- Расписался в журнале получения/сдачи пенала
- Покинул здание

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?