



## Подготовка к новому учебному году педагогов ДОУ NEW

Приближается новый учебный год. Чтобы ничего не забыть и успеть всё сделать вовремя, воспользуйтесь этим чек- листом.

### За 1,5- 2 месяца до начала учебного года

- На основе образца составить рабочие программы: внести изменения в соответствии с возрастом детей, убрать опечатки

*заменить слова "непосредственно образовательная деятельность" или "непрерывная образовательная деятельность" на слова "образовательная деятельность"*

- Ознакомиться с примерным списком тематических недель на предстоящий учебный год

*Взять электронную или печатную версию в методическом кабинете ДОУ*

- Обновить учебно- методический комплекс реализации образовательных программ

*Лучше это сделать в электронном виде для внесения поправок в рабочую программу и паспорт группы (музыкального зала, спортивного зала, кабинета логопеда, психолога и т.д.)*

- Составить план взаимодействия с родителями (см.Виртуальный методический кабинет - раздел Взаимодействие с родителями)

*Для последующего внесения в раздел по взаимодействию с родителями рабочей программы на учебный год*

- Подготовить для утверждения на августовском педагогическом совете рабочие программы воспитателя (музыкального руководителя,

инструктора физического воспитания, педагога- психолога, учителя- логопеда и др. специалистов)

*Педагоги групп комбинированной направленности готовят две рабочие программы: 1) для реализации основной образовательной программы (ООП) 2) для реализации адаптированной образовательной программы (АОП)*

- Обновить материал и пособия в соответствии с образовательными темами
- Подготовить комплексы утренней гигиенической гимнастики и гимнастики после сна ( см. Виртуальный методический кабинет - раздел Комплексы УГГ)
- Пополнить картотеки дидактических, подвижных игр, игр для речевого развития, интеллектуальных, настольно- печатных и др. игр. Систематизировать их.

*Лучше это сделать в электронном виде для внесения изменений в паспорт группы ( музыкального зала, спортивного зала, кабинета логопеда, психолога и др.)*

- Обновить раздаточный материал и наглядные пособия. Подклеить или заменить коробки. Систематизировать материал.

*Лучше это сделать в электронном виде для внесения изменений в паспорт группы ( музыкального зала, спортивного зала, кабинета логопеда, психолога и др.)*

- Обновить материалы о традициях и быте предков, родном крае, стране. Систематизировать их.

*Лучше это сделать в электронном виде для внесения изменений в паспорт группы ( музыкального зала, спортивного зала, кабинета логопеда, психолога и др.)*

- Создать подборку художественной литературы по возрасту. Составить её перечень.

*Лучше это сделать в электронном виде для внесения изменений в паспорт группы ( музыкального зала, спортивного зала, кабинета логопеда, психолога и др.) и размещения на информационном стенде группы, в блог или интернет- сообществе*

- Отремонтировать книги для книжного уголка. Вывесить алгоритм обращения с книгой.
- Подобрать серии сюжетных картинок и тексты для пересказывания. Систематизировать их.  
*Лучше это сделать в электронном виде для внесения изменений в паспорт группы (музыкального зала, спортивного зала, кабинета логопеда, психолога и др.)*
- Пополнить коллекцию аудио сказок, фонотеку с записью детских песен, видеотеку познавательных фильмов. Систематизировать материал  
*Лучше это сделать в электронном виде для внесения изменений в паспорт группы (музыкального зала, спортивного зала, кабинета логопеда, психолога и др.)*
- Проверить исправность музыкальных инструментов
- Подобрать портреты художников (воспитатель) и композиторов (музыкальный руководитель)
- Пополнить уголок театрализации (ряжения) костюмами и атрибутами, материалами для различных видов театральной деятельности (куклы би- ба- бо, пальчиковый, деревянный, магнитный, теневой театр и др.)
- Подготовить бросовый и природный материалы, карточки- схемы для экспериментирования
- Пополнить наборы конструкторов различных видов, карточки - схемы для конструирования
- Обновить материалы для экологического развития, ручного труда, и изобразительного творчества
- Подготовить выносной материал для игр на прогулке

## За 3 недели

- Разработать план- схему построения РППС в группе

*Продумать расстановку контейнеров и стеллажей, материалов для различных видов деятельности дошкольников, предоставляя возможность выбора ребенку.*

- Сделать маркеры игрового пространства

*Не подписи, а маркеры см. Виртуальный методический кабинет-Методические рекомендации для педагогов-Маркеры игрового пространства*

- Оборудовать центры РППС

*Воспользуйтесь рекомендациями. см. Виртуальный методический кабинет - Материалы для самооудита развивающей предметно- пространственной среды в группах разного возраста*

- Обновить уголки по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (см. Виртуальный методический кабинет - раздел Уголки ПДД

*Сделать лэпбук по ПДД для детей вашего возраста*

## За 2 недели

- Подготовить или обновить паспорт группы, музыкального, спортивного зала, кабинета логопеда, педагога- психолога др.)

- Подготовить или обновить цветовую маркировку детской мебели

- Оформить схемы рассаживания детей за столами

- Сделать или обновить маркировку шкафчиков

*Для старшей и подготовительной групп рекомендовано дополнить маркировку именами детей*

- Оформить алгоритм раздевания и одевания детей по сезонам в виде картинок
- Подготовить для детей (в картинках) и родителей (буклеты- раздатки, папки- передвижки) Правила поведения и общения
- Подготовить место (стенд) для выставки детских работ
- Оформить информационный стенд для родителей  
*Убрать всю устаревшую и не эстетичную информацию*
- Обновить содержание папок- передвижек по адаптации, развитию и воспитанию детей, характеристику возрастных особенностей  
*Подготовить папки с рекомендациями для родителей специалистов, буклеты - раздатки и др.*
- Обновить содержание папок- передвижек по адаптации, развитию и воспитанию детей, характеристику возрастных особенностей  
*Подготовить папки с рекомендациями для родителей специалистов, буклеты - раздатки и др.*
- Обновить информацию в блоге группы, на страницах группы в соц.сетях

## **За неделю**

- Оформить план образовательной работы ( см. Виртуальный методический кабинет - раздел Методические рекомендации для педагогов)
- Оформить режим дня, расписание образовательной деятельности (после утверждения на августовском педагогическом совете)
- Оформить журнал сведения о родителях

- Оформить журнал здоровья
- Оформить тетрадь приёма детей
- Подготовить тетрадь протоколов родительских собраний

## **Последний день**

- Подготовить план проведения образовательных событий на тему "День Знаний" / "Здравствуй, детский сад!" и дидактические материалы по теме
- Отправить родителям письмо с поздравлениями с началом учебного года и приглашением к сотрудничеству в блоге группы или в мессенджере
- Вооружиться хорошим настроением!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?