



Запуск объектов ежедневного обслуживания

Ответственный за запуск объекта

Планирование

- Изучил договор
- Изучил утвержденную смету
- Проконтролировал исполнение плана закупки ТМЦ
Контролировать наличие ТМЦ на складе
- Проконтролировал наличие техники и оборудования
Техническое состояние, количество, наличие расходных материалов, комплектность
- Проконтролировал наличие штатного расписания
Все заявки поданы в отдел персонала
- Проконтролировал комплектование штата
Контролировать комплектацию штата, согласно штатного расписания. Контролировать наличие кадрового резерва
- Получил контакты куратора от заказчика
- Провел личную коммуникацию с куратором объекта
При необходимости уточнил все моменты
- Согласовал с куратором объекта расположение необходимых зон
Расположение зон: зарядки оборудования, стоянки техники, зоны ремонта, хранения

ГСМ, хранения запчастей

- Проконтролировал наличие согласованного графика отгрузки
Контроль наличия и выполнения графика поставок ТМЦ
- Проконтролировал наличие разработанных и согласованных: технологических инструкций, чек-листов, маршрутных карт
И/или иной необходимой документации
- Провел интервью с каждым сотрудником
Лично, по телефону или по видео чату. Получены телефонные номера и адреса электронной почты.
- Проконтролировал, при необходимости инициировал, проведение необходимого обучения
- Проконтролировал оформление административных документов сотрудникам
Договоров, соглашений, всех необходимых для выполнения работ допусков
- Создал для данного объекта группу в WhatsApp
Для оперативной коммуникации с сотрудниками объекта. Сотрудники подключены к соответственной группе
- Создал отдельную группу в WhatsApp с механиком, операторами оборудования, трактористами
Для заказа зап. частей, оценки состояния оборудования, фото поломок, информирования о зонах зарядки на объектах
- Выложил в чат группы объекта все необходимые документы общего пользования, видео материалы, необходимые инструкции, чек-листы
- Провел анализ рисков
Сформирован перечень потенциальных рисков, выбрана стратегия, разработаны мероприятия реагирования на риски

Контроль отправки

- Проконтролировал соблюдение графика отгрузки
Контроль сроков отгрузки и состава внутреннего заказа на отгрузку
- Проконтролировал готовность техники и оборудования к эксплуатации
Механик провел технический осмотр техники и оборудования
- Передал контактные данные лица принимающего груз в отдел закупок для предоставления водителю
- Оформил доверенности для получения ТМЦ сотрудникам
- Получил данные водителя
От отдела закупок
- Передал данные водителя сотруднику встречающему груз и куратору от заказчика для оформления пропусков
Представитель заказчика и наш сотрудник на объекте получили данные водителя, извещены о дате прибытия груза и имеют контактные телефоны обеих сторон
- Проконтролировал оформление необходимых пропусков и допусков
- Проинструктировал сотрудников перед получением ТМЦ
Переданы указания проверить: количество грузовых мест, комплектность, целостность
- Проинструктировал сотрудников об окончательном согласовании времени начала работ после получения ТМЦ на объекте заказчика
- Проконтролировал прибытие груза и получение ТМЦ
- Проконтролировал получение ТМЦ в полном объеме

ТМЦ получено, проверено, выгружено в предоставленное заказчиком место на объекте

- Проконтролировал согласование времени начала работ

Исполнение

- Проконтролировал явку сотрудников на объект

Проверил явку всех сотрудников на объект. Ежедневно

- Провел инструктаж сотрудников перед началом работ

Еще раз озвучены важнейшие моменты, режимы, параметры, отчетность, опасные производственные факторы. На ежедневной основе озвучиваются новые вводные и обратная связь

- Произвел обход всех рабочих мест

Проконтролировал полноту, качество, своевременность и соответствие технологии выполняемых работ. Зафиксировал замечания письменно, при возможности, сделал фото. Выложено в соответствующий чат. Ежедневно

- Получил обратную связь от представителя заказчика

Периодический сбор обратной связи

- Выполнил ежемесячный анализ расхода по статьям бюджета

Сравнение факта с планом

- Выполнил ежемесячный анализ расхода ТМЦ

- Сформировал перечень для допоставки ТМЦ

Отправка заявки для заказа

- Проконтролировал подтверждение выполнения работ за период представителем заказчика

Подписанный акт выполненных работ, чек-лист выполнения работы

Закрытие

- Передал данные выполненных работ заказчику в объеме согласно договора
- Подписал Акт выполненных работ у представителя заказчика
- Получил акт выполненных работ
- Собрал обратную связь от представителей заказчика
- Провел анализ результатов
Анализ ОС, что получилось хорошо, что не получилось, что нужно улучшить в следующий раз, анализ бюджета и потерь, анализ случившихся рисков

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?