



## Запуск объектов разового обслуживания

Проведение крупной разовой работы

### Планирование

- Изучил договор
- Изучил утвержденную смету
- Проконтролировал исполнение плана закупки ТМЦ  
*Контролировать наличие ТМЦ на складе*
- Проконтролировал наличие техники и оборудования  
*Техническое состояние, количество, наличие расходных материалов, комплектность*
- Проконтролировал наличие штатного расписания  
*Все заявки поданы в отдел персонала*
- Проконтролировал комплектование штата  
*Контролировать комплектацию штата, согласно штатного расписания. Контролировать наличие кадрового резерва*
- Получил контакты куратора от заказчика
- Провел личную коммуникацию с куратором объекта  
*При необходимости уточнил все моменты*
- Согласовал с куратором объекта периодичность совместного контроля  
*Проведение совместного предварительного контроля и получение обратной связи для*

*оперативной корректировки*

- Проконтролировал наличие согласованного графика отгрузки  
*Контроль наличия и выполнения графика поставок ТМЦ*
- Проконтролировал наличие разработанных и согласованных: технологических инструкций, чек-листов, маршрутных карт  
*И/или иной необходимой документации*
- Провел интервью с бригадирами и ответственными за проведение работ  
*Лично, по телефону или по видео чату. Получены телефонные номера и адреса электронной почты.*
- Проконтролировал, при необходимости инициировал, проведение необходимого обучения
- Проконтролировал оформление административных документов сотрудникам  
*Договоров, соглашений, всех необходимых для выполнения работ допусков*
- Создал для данного объекта группу в WhatsApp  
*Для оперативной коммуникации с сотрудниками объекта. Сотрудники подключены к соответственной группе*
- Выложил в чат группы объекта все необходимые документы общего пользования, видео материалы, необходимые инструкции, чек-листы
- Провел анализ рисков  
*Сформирован перечень потенциальных рисков, выбрана стратегия, разработаны мероприятия реагирования на риски*

## **Контроль отправки**

- Проконтролировал соблюдение графика отгрузки  
*Контроль сроков отгрузки и состава внутреннего заказа на отгрузку*

Проконтролировал готовность техники и оборудования к эксплуатации

*Механик провел технический осмотр техники и оборудования*

Передал контактные данные лица принимающего груз в отдел закупок для предоставления водителю

Оформил доверенности для получения ТМЦ сотрудникам

Получил данные водителя

*От отдела закупок*

Передал данные водителя сотруднику встречающему груз и куратору от заказчика для оформления пропусков

*Представитель заказчика и наш сотрудник на объекте получили данные водителя, извещены о дате прибытия груза и имеют контактные телефоны обеих сторон*

Проконтролировал оформление необходимых пропусков и допусков

Проинструктировал сотрудников перед получением ТМЦ

*Переданы указания проверить: количество грузовых мест, комплектность, целостность*

Проинструктировал сотрудников об окончательном согласовании времени начала работ после получения ТМЦ на объекте заказчика

Проконтролировал прибытие груза и получение ТМЦ

Проконтролировал получение ТМЦ в полном объеме

*ТМЦ получено, проверено, выгружено в предоставленное заказчиком место на объекте*

Проконтролировал согласование времени начала работ

## **Исполнение**

Проконтролировал явку сотрудников на объект

*Проверил явку всех сотрудников на объект. Ежедневно*

Провел инструктаж сотрудников перед началом работ

*Еще раз озвучены важнейшие моменты, режимы, параметры, отчетность, опасные производственные факторы. На ежедневной основе озвучиваются новые вводные и обратная связь*

Произвел обход всех рабочих мест

*Проконтролировал полноту, качество, своевременность и соответствие технологии выполняемых работ. Зафиксировал замечания письменно, при возможности, сделал фото. Выложено в соответствующий чат. Ежедневно*

Получил обратную связь от представителя заказчика

*Периодический сбор обратной связи*

Выполнил ежемесячный анализ расхода по статьям бюджета

*Сравнение факта с планом*

Выполнил ежемесячный анализ расхода ТМЦ

Сформировал перечень для допоставки ТМЦ

*Отправка заявки для заказа*

Проконтролировал подтверждение выполнения работ за период представителем заказчика

*Подписанный акт выполненных работ, чек-лист выполнения работы*

## **Закрытие**

Передал данные выполненных работ заказчику в объеме согласно договора

Подписал Акт выполненных работ у представителя заказчика

Получил акт выполненных работ

Собрал обратную связь от представителей заказчика

Провел анализ результатов

*Анализ ОС, что получилось хорошо, что не получилось, что нужно улучшить в следующий раз, анализ бюджета и потерь, анализ случившихся рисков*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?