



чек лист стандарт подготовки зала кафе к завтраку

Подготовка кафе к завтраку

Начало смены

Прийти за 15 минут до начала смены , привести себя в порядок надеть униформу(она чистая, выглажена)Волосы убраны в хвост.Если официант мужчина, то его прическа тоже в порядке .Обувь чистая, в порядке.

Подготовка оборудования

Включить и проверить кофемашину, включить чайник либо термопот (предварительно проверив есть ли в нем вода)

ГОТОВНОСТЬ зала

зал чистый (пол вымыт, отполирован)

ГОТОВНОСТЬ зала

столы накрыты скатертями и засервированы

ГОТОВНОСТЬ зала

Стулья исправны, на них надеты чехлы

сервировка стола

Стол засервирован на нем есть столовые приборы , укомплектованная менажница

подготовка зала

при подготовке к завтраку разместите табличку с номером или названием номера отеля для того , чтобы гость войдя в зал кафе не задавался вопросом куда присесть.

Атмосфера

Включите фоновую приятную музыку или радио . Включите свет ,в зале не должно быть полумрака

атмосфера

Включите вытяжку и приточку либо кондиционер гости не должны завтракать в душном зале

Встреча гостя

Встречайте гостя который пришел на завтрак с улыбкой и словами "Доброе утро"

Талон на завтрак

необходимо взять у гостя талон выданный ему на ресепшен отеля . что свидетельствует об оплате завтрака

Подача завтрака

Поинтересуйтесь у гостя в какое время подать напиток .(сразу или по окончании завтрака с выпечкой вместе) подав завтрак пожелайте приятного аппетита

завершение завтрака

После того как гость позавтракал , прощаемся с ним . Как только гость вышел из зала убираем посуду со стола . Приводим стол в порядок.Не оставляем на нем крошек . Если скатерть грязная заменяем ее.

Завершение смены

После того , как все гости позавтракали приводим все столы в надлежащий вид . Натираем посуду.Приводим зону бара в порядок. Пробиваем завтраки через R-keeper.Бланки завтрака сдаем

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?