



Взаимодействие Дирекции по Персоналу с другими подразделениями при выполнении регулярных работ на удаленных локациях

Контрольный лист для Дирекции по Персоналу в рамках взаимодействия подразделений при выполнении регулярных работ на удаленных локациях

Коммерческая дирекция

- Получена информация о требуемом количестве персонала
Получена информация о количестве человек, ставках и сроках работ
- Получена информация о предельном размере ФОТ
Для определения тактики подбора персонала
- Согласованы предложения по оптимизации системы мотивации с учетом размера ФОТ
Предложения по ставкам, окладам, премиям, порядку расчетов
- Получены имеющиеся у Заказчика контакты проверенных сотрудников
Контакты лиц, ранее привлекавшихся к работам
- Переданы списки персонала
Формирование списков с контактами по мере подбора
- Принята система текущего взаимодействия по ходу работ
Порядок обратной связи по статусу работ и текущим проблемам

Дирекция по сервису

- Получены пожелания о характеристиках персонала
Пол, возраст, опыт, квалификация, корочки и т.п.
- Дана обратная связь о поиске персонала
Достаточность, проблемы, нюансы
- Согласованы полномочия и обязанности Руководителя работ
Мотивация, полномочия, особенности расчетов с персоналом, заключение ГПХ и т.п.
- Переданы списки персонала с контактами
С комментариями о вновь набранных и привлеченных из резерва или по рекомендации Заказчика
- Переданы необходимые формы и бланки
Шаблоны ГПХ и т.п.
- Принята система текущего взаимодействия по ходу работ
Порядок общения по достаточности персонала, проблемах, необходимости доподбора (форма и периодичность взаимодействия)
- Получены ведомости и списки персонала по окончании работ
После возвращения ответственных лиц
- Получены рекомендации о включении отдельных сотрудников в кадровый резерв будущих работ
Для упрощения последующего подбора

Финансовая дирекция

- Согласован бюджет на привлечение персонала
Подача объявлений, акции "приведи друга и т.п."

Согласованы дополнительные меры по экстренному привлечению персонала

Бонусы, акции, премии, доплаты в случае возникновения производственной необходимости

После проверки по чек-листу осуществлять регулярное взаимодействие с вовлеченными Дирекциями и получать оперативную обратную связь

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?